



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» авг. 2019 г.



Директор техникума
В.В.Пономарев
«28» авг. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым Положением о предметной (цикловой) комиссии техникума (колледжа) и определяет структуру, порядок формирования, задачи предметной цикловой комиссией, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов.

1.2 Предметная цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3 ПЦК создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.4 ПЦК в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770 –КЗ « Об образовании в Краснодарском крае», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, Уставом Техникума, стандартами СПО и нормативными и локальными документами Техникума.

2 ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Основными задачами ПЦК являются:

2.1 Обеспечение реализации Федеральных Государственных образовательных стандартом (далее- ФГОС) СПО .

2.2 Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения Техникума по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, объединенным предметной цикловой комиссией и специальностям, реализуемым в Техникуме.

2.3 Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4 Повышение квалификации педагогических работников. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных и внеучебных занятий .

2.5 Организация изучения членами ПЦК передового опыта учебной, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В соответствии с задачами ПЦК содержанием ее работы является:

3.1 Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами.

3.2 Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, средств обучения.

3.3 Разработка методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, мультимедийных средств обучения в образовательном процессе.

3.4 Создание оптимального комплекса контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и т.п.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков обучающихся.

3.5 Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного и интерактивного обучения и воспитания студентов.

3.6 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, навыков студентов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).

3.7 Участие в формировании программ государственной (итоговой) аттестации выпускников Техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики и содержания дипломных работ (проектов) и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.8 Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов о итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям закрепленным за ПЦК.

3.9 Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК.

3.10 Организация изучения и освоения членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и научно-методической работы преподавателей.

3.11 Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов учебно-методической работы, о прохождении курсов повышения квалификации.

3.12 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, разработанных преподавателями ПЦК.

3.13 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов и лабораторий учебных дисциплин, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.14 Составление и обсуждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов преподавателей, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовых и дипломных работ (проектов) и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ПЦК.

3.15 Обеспечение проведения тематических месяцев, олимпиад и других мероприятий, проводимых преподавателями ПЦК.

4 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

4.1 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

4.2 Составы ПЦК формируются из числа преподавателей очной, очно-заочной и заочной форм обучения, преподавателей филиалов техникума, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.3 Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

4.4 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее (их) списочным членом.

4.5 В случае выбытия членов ПЦК (увольнение из техникума по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору включения их в комиссию.

4.6 Периодичность проведения заседаний ПЦК - не реже 1 раза в месяц.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет заведующий кафедрой по совместительству председатель ПЦК. Назначение на должность председателя ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

5.2 Председатель ПЦК является членом Методического Совета техникума.

5.3 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заведующий отделом методического обеспечения.

5.4 На председателя ПЦК возлагается:

- организация работы комиссии;
- составление планов и отчетов ее работы;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация и контроль по разработке материалов промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников техникума;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация контроля за качеством, проводимых членами комиссии учебных занятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий;

