



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.В. Пономарев

августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02. Правоохранительная деятельность

На базе основного общего образования
и на базе среднего общего образования

Год набора – 2020

Анапа
2020 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК правовых дисциплин

«31» августа 2020

протокол № 1

Председатель

 /Савенко С.Н./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 01 от 31.08.2020 г.


Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Калачников И.М., преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент:


Матюшкин полиции Анапского ПО МВД
России на транспорте подполковник полиции О.М. Терентьев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения квалификации: юрист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Общие компетенции включают в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях

	риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

Основные задачи практики:

1. Формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств.
2. Развитие профессионального интереса, формирование мотивационно- целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
3. Адаптация студентов к профессиональной деятельности.

Учебные практики являются составной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые практические умения и навыки по специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

1.3 Формы контроля:

Дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики.

Учебная практика – 5 недель (180 часов).

Всего 180 часов, в том числе:

В рамках освоения	Учебная практика
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».	72 ч. (2 нед.)
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».	108 ч. (3 нед.)
Всего:	180 ч. (5 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность:
личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час/нед.)
	Учебная практика
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»	72 ч. (2 нед.)
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	108 ч. (3 нед.)

3.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»		72
1. Предупреждение и выявление административных правонарушений и установление элементов состава Административная ответственность. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. МДК 01.03	Правила производственной санитарии и противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности. Изучить элементы состава для правильной квалификации административного правонарушения.	2
	Ознакомиться с процедурами возбуждения, рассмотрения и исполнения постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, правилами назначения административного наказания.	2
	Ознакомиться с полномочиями лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях и составлению соответствующих протоколов. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Рассмотреть меры обеспечения производства по делу и их процессуальное закрепление, составить макет дела об административном правонарушении.	2
2. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и установление элементов их состава. Полномочия участников уголовного процесса. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Соотношение со смежными видами деятельности МДК 01.03 МДК 01.06	Изучить элементы состава преступления для правильной квалификации. Ознакомиться с правовым статусом участников уголовного процесса и правилами составления процессуальных документов.	2
	Изучение правовой основы оперативно-розыскной деятельности (ОРД). Пределы и уровни правового регулирования ОРД.	2
	Составить проекты процессуальных документов.	2
3. Организация огневой подготовки в правоохранительных органах Меры	Изучить нормативно-правовую базу организации огневой подготовки в правоохранительных органах инструктажи, условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки студентов, требования к	2

безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище. МДК 01.02	организации и проведению стрельб.	
	Изучить действия с оружием по подаваемым командам, правила обращения с оружием и боеприпасами при их получении и сдаче, меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек, порядок осмотра оружия.	2
4. Тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности. Роль и место органов внутренних дел в системе ГО и в Единой системе предупреждения и ликвидации ЧС МДК 01.01	Изучить полномочия нарядов по охране общественного порядка (ООП), их виды, назначение, подготовка, тактику действий, правовую основу деятельности полиции по ООП. Права и обязанности нарядов по ООП.	2
	Ознакомиться с основными задачами гражданской обороны ОВД, назначением структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и с основными задачами, организацией и порядком функционирования Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)	2
5. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. Организация связи в ОВД МДК 01.04	Ознакомиться с основными видами специальной техники, состоящей на вооружении территориального органа внутренних дел и с формами ее применения.	2
	Изучить правовые основы применения специальной техники	2
	Изучить НПА, регламентирующие организацию связи в деятельности ОВД, виды средств связи и области их применения.	2
6. Организация делопроизводства в правоохранительных органах МДК 01.05	Ознакомиться с нормативным регулированием делопроизводства в правоохранительных органах.	2
	Проанализировать виды и задачи делопроизводства.	2
	Дать характеристику субъектам делопроизводства.	2
	Изучить обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.	2
	Составить проекты служебных документов.	2
1. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств. МДК 01.01.	Ознакомиться с порядком разработки плана действий ОВД при ЧО. Требования к планам (разработка, утверждение, согласование, оформление), и задачами оперативно-розыскного и боевого обеспечения.	2
	Ознакомиться с порядком разработки и реализации плана мероприятий по пресечению угона и кражи транспортных средств либо совершения преступления с использованием транспортных средств.	2
2. Учет, хранение и сбережение оружия и	Изучить требования приказов МВД РФ по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов, основание и порядок	2

боеприпасов. Приемы и техника стрельбы из пистолета автомата. МДК 01.02	выдачи оружия и боеприпасов.	
	Ознакомиться с приемами и техникой стрельбы из пистолета и автомата	2
3. Обеспечение безопасности на массовых мероприятиях. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях МДК 01.03	Ознакомиться с порядком разработки планов мероприятий при проведении массовых мероприятий с использованием взаимодействия сотрудников ОВД и общественных помощников.	2
	Изучить требования к составлению субъективного и словесного портретов и порядок их использования в розыскных целях.	2
4. Классификация поисковой техники, средств контроля и досмотра МДК 01.04	Изучить основные характеристики поисковой и досмотровой техники, а также правила их пользования	2
5. Рассмотрение оснований и особенностей производства некоторых оперативно – розыскных мероприятий. Ознакомление с системой контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Судебный контроль. Контроль Президента, Правительства и Федерального Собрания РФ. Ведомственный контроль. МДК 01.05	Изучить законные основания и особенности проведения ОРМ.	2
	Изучить системы контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Судебный контроль. Контроль Президента РФ.	2
	Основные функции Контрольного управления Президента РФ. Контрольные функции Правительства России и Федерального Собрания РФ за ОРД.	2
	Ведомственный контроль.	2
	Прокурорский надзор за исполнением Федерального Закона об ОРД. Полномочия прокурора. Виды прокурорского надзора. Способы реагирования прокурора на нарушения закона об ОРД.	2
6. Техническое обеспечение работы с документами, учет и хранение документов и дел в правоохранительных органах. МДК 01.05 Дифференцированный зачет	Изучить условия технического обеспечения работы с документами, основные направления совершенствования технического обеспечения делопроизводства, системы обработки, поиска и хранения документов, основных учетных документов по делопроизводству и их назначение.	2
	Ознакомиться с архивной работы в правоохранительных органах.	2
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики	2
	Оформление отчета по практике	2
	Дифференцированный зачет	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов
-----------------------------	---	-------------

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»		
4 семестр		72
1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов МДК 02.02	Работа с информационно-правовой системой «Гарант».	2
	Работа с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс».	2
	Провести анализ системы законодательства о правоохранительных органах	2
	Провести анализ системы законодательства о правоохранительной деятельности	2
	Классифицировать НПА в зависимости от основных направлений деятельности правоохранительных органов	2
	Законспектировать изученные документы	2
2. Определение основных направлений деятельности и правового статуса правоохранительного органа. МДК 02.02	Изучить основные направления деятельности правоохранительного органа	2
	Классифицировать полномочия правоохранительного органа в различных сферах правоохранительной деятельности	2
	Провести анализ НПА по различным направлениям деятельности и правового статуса правоохранительного органа.	2
3. Знакомство со структурой правоохранительного органа, положениями о прохождении службы. МДК 02.02	Изучить структуру правоохранительного органа.	2
	Распорядок работы правоохранительного органа и его структурных подразделений.	2
	Проанализировать функциональные обязанности руководства правоохранительного органа.	2
	Рассмотреть правовой статус организационных звеньев правоохранительного органа	2
	Рассмотреть Положения о подразделениях звеньев правоохранительного органа	2
	Изучить функциональные обязанности сотрудников.	2
	Ознакомиться с положениями о прохождении службы.	2
4. Управление в правоохранительных органах. Ознакомление с основными компонентами управления в правоохранительных органах. МДК 02.01	Изучить процессы и результаты управления в правоохранительных органах.	2
	Изучить цели, методы, средства управления в правоохранительных органах.	2
5. Функции управления в правоохранительных органах МДК 02.01	Функция административно-организационного управления. Функция кадрово-ресурсного управления.	2
	Анализ НПА, которые регламентируют создание формальных организационных звеньев	2
	Анализ НПА, которые регламентируют поддержание формальных организационных звеньев.	2
	Анализ НПА, которые регламентируют развитие формальных организационных звеньев.	2
	Анализ НПА, которые регламентируют подбор исполнителей служебной деятельности.	2
	Анализ НПА, которые регламентируют вопросы подготовки исполнителей служебной деятельности.	2
	Анализ НПА, которые регламентируют вопросы активизация исполнителей служебной деятельности.	2
	Анализ НПА, которые регламентируют следующие	2

	вопросы обеспечение ресурсами исполнителей служебной деятельности.	
	Анализ НПА, которые регламентируют вопросы оценки исполнителей служебной деятельности.	2
	Изучить методику проектирования функций управления.	2
	Изучить методику регулирования функций управления.	2
	Изучить методику обновления функций управления	2
	Изучить методику комплектования функций управления	2
	Изучить методику профессионального обучения и воспитания функций управления	2
	Изучить методику оценивания функций управления	2
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики	2
	Оформление отчета по практике	2
	Дифференцированный зачет	2
	Итого за 4 сем.	72
	7 семестр	36
1.Ознакомление с организационными звеньями органов обеспечения охраны правопорядка и безопасности МДК 02.02	Анализ НПА, которые регламентирую правовой статус организационных звеньев правоохранительных органов	2
	Изучить основные направления деятельности подразделений и отделов: - уголовного розыска (ОУР); - экономической безопасности и противодействия коррупции (ОЭБиК)	2
	Изучить основные направления деятельности подразделений и отделов: - по контролю за оборотом наркотиков (ОНК) ; - охраны общественного порядка (ООП).	2
	Изучить основные направления деятельности подразделений и отделов: - по вопросам миграции (ОВМ); - участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУПиПДН)	2
	Изучить основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: экспертно-криминалистического отделения (ЭКО); Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД)	2
	Изучить основные направления деятельности подразделений и отделов: отдельного взвода ДПС ГИБДД; изолятора временного содержания (ИВС)	2
	Изучить основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: по исполнению административного наказания (ОИАЗ); по охране объектов ОВД (комендантское)	2
	Изучить основные направления деятельности подразделений и отделов: дежурной части (ДЖ); штаба ОВД	2
	Изучить основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: следственного отдела; отдела дознания	2
	Изучить основные направления деятельности следующих	2

	подразделений и отделов: по работе с личным составом (ОРЛС); направления мобилизационной подготовки и мобилизации (НМПиМ); отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции (ОБСППС)	
	Изучить основные направления деятельности федеральной службы войск национальной гвардии (Росгвардии) и ее структурных подразделений: территориальных органов войск национальной гвардии; подразделениях вневедомственной охраны; подразделениях лицензионно-разрешительной системы	2
	Изучить основные направления деятельности федеральной службы исполнения наказаний и ее структурных подразделений: оперативного отдела; кинологической службы; отдела организации службы охраны; отдела воспитательной работы с осужденными; уголовно-исполнительные инспекции.	2
	Изучить основные направления деятельности организационных звеньев ФССП РФ и Следственного комитета РФ.	2
2. Ознакомиться с технологией управления в правоохранительных органах. МДК 02.01 Дифференцированный зачет	Проанализировать формирование, применение и оценку управленческих решений, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения.	2
	Оценка примененных управленческих решений, контроль и учёт результатов деятельности исполнителей	2
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики	2
	Оформление отчета по практике	2
	Дифференцированный зачет	2
	ИТОГО за 7 семестр	36
	Всего по ПМ 02	108

3.3 Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	Вид занятий
ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»			
1.	Правила производственной санитарии и противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности. Элементы состава для правильной квалификации административного правонарушения	2	ПЗ
2.	Процедуры возбуждения, рассмотрения и исполнения постановлений и Решений по делам об административных правонарушениях, правилами назначения административного наказания	2	ПЗ
3.	Полномочия лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях и составлению соответствующих протоколов	2	ПЗ
4.	Меры обеспечения производства по делу и их процессуальное закрепление, составить макет дела об административном правонарушении	2	ПЗ
5.	Элементы состава преступления для правильной квалификации. Правовой статус участников уголовного процесса и правилами составления процессуальных документов	2	ПЗ

6.	Правовая основа оперативно-розыскной деятельности (ОРД). Пределы уровня правового регулирования ОРД.	2	ПЗ
7.	Составление проектов процессуальных документов	2	ПЗ
8.	Нормативно-правовая база организации огневой подготовки в правоохранительных органах инструктажи, условия и порядок выполнения контрольных упражнений для определения степени огневой выучки студентов, требования к организации и проведению стрельб.	2	ПЗ
9.	Действия с оружием по подаваемым командам, правила обращения с оружием и боеприпасами при их получении и сдаче, меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек, порядок осмотра оружия.	2	ПЗ
10.	Полномочия нарядов по охране общественного порядка (ООП), их виды, назначение, подготовка, тактику действий, правовую основу деятельности полиции по ООП.	2	ПЗ
11.	Основные задачи гражданской обороны ОВД, назначением структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	ПЗ
12.	Основные виды специальной техники, состоящей на вооружении территориального органа внутренних дел и с формами ее применения	2	ПЗ
13.	Правовые основы применения специальной техники	2	ПЗ
14.	НПА, регламентирующие организацию связи в деятельности ОВД, виды средств связи и области их применения.	2	ПЗ
15.	Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах	2	ПЗ
16.	Анализ видов и задач делопроизводства	2	ПЗ
17.	Характеристика субъектов делопроизводства	2	ПЗ
18.	Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства	2	ПЗ
19.	Составление проектов служебных документов	2	ПЗ
20.	Порядок разработки плана действий ОВД при ЧО. Требования к планам, и задачи оперативно-розыскного и боевого обеспечения.	2	ПЗ
21.	Порядок разработки и реализации плана мероприятий по пресечению угона и кражи транспортных средств либо совершения преступления с использованием транспортных средств	2	ПЗ
22.	Требования приказов МВД РФ по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов, основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов	2	ПЗ
23.	Приемы и техника стрельбы из пистолета и автомата	2	ПЗ
24.	Порядок разработки планов мероприятий при проведении массовых мероприятий с использованием взаимодействия сотрудников ОВД и общественных помощников	2	ПЗ
25.	Требования к составлению субъективного и словесного портретов и порядок их использования в розыскных целях	2	ПЗ
26.	Основные характеристики поисковой и досмотровой техники, а также правила их пользования	2	ПЗ
27.	Законные основания и особенности проведения ОРМ	2	ПЗ
28.	Системы контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Судебный контроль. Контроль Президента РФ	2	ПЗ
29.	Основные функции Контрольного управления Президента РФ. Контрольные функции Правительства России и Федерального Собрания РФ за ОРД	2	ПЗ
30.	Ведомственный контроль	2	ПЗ
31.	Прокурорский надзор за исполнением Федерального Закона об ОРД. Полномочия прокурора. Виды прокурорского надзора.	2	ПЗ

32.	условия технического обеспечения работы с документами, основные направления совершенствования технического обеспечения делопроизводства, системы обработки, поиска и хранения документов, основных учетных документов по делопроизводству и их назначение	2	ПЗ
33.	Архивная работа в правоохранительных органах.	2	ПЗ
34.	Заполнение дневника практики	2	ПЗ
35.	Оформление отчета по практике	2	ПЗ
36.	Дифференцированный зачет	2	ПЗ
	ИТОГО	72	
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»			
4 семестр			
1.	Работа с информационно-правовой системой «Гарант».	2	ПЗ
2.	Работа с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс».	2	ПЗ
3.	Анализ системы законодательства о правоохранительных органах	2	ПЗ
4.	Анализ системы законодательства о правоохранительной деятельности	2	ПЗ
5.	Классификация НПА в зависимости от основных направлений деятельности правоохранительных органов	2	ПЗ
6.	Составление конспекта изученные документы	2	ПЗ
7.	Основные направления деятельности правоохранительного органа	2	ПЗ
8.	Классификация полномочия правоохранительного органа в различных сферах правоохранительной деятельности	2	ПЗ
9.	Анализ НПА по различным направлениям деятельности и правового статуса правоохранительного органа.	2	ПЗ
10.	Структура правоохранительного органа	2	ПЗ
11.	Распорядок работы правоохранительного органа и его структурных подразделений.	2	ПЗ
12.	Анализ функциональных обязанностей руководства правоохранительного органа.	2	ПЗ
13.	Правовой статус организационных звеньев правоохранительного органа	2	ПЗ
14.	Положения о подразделениях звеньев правоохранительного органа	2	ПЗ
15.	Функциональные обязанности сотрудников.	2	ПЗ
16.	Положения о прохождении службы.	2	ПЗ
17.	Процессы и результаты управления в правоохранительных органах.	2	ПЗ
18.	Цели, методы, средства управления в правоохранительных органах.	2	ПЗ
19.	Функция административно-организационного управления. Функция кадрово-ресурсного управления.	2	ПЗ
20.	Анализ НПА, которые регламентируют создание формальных организационных звеньев	2	ПЗ
21.	Анализ НПА, которые регламентируют поддержание формальных организационных звеньев.	2	ПЗ
22.	Анализ НПА, которые регламентируют развитие формальных организационных звеньев.	2	ПЗ
23.	Анализ НПА, которые регламентируют подбор исполнителей служебной деятельности.	2	ПЗ
24.	Анализ НПА, которые регламентируют вопросы подготовки исполнителей служебной деятельности.	2	ПЗ
25.	Анализ НПА, которые регламентируют вопросы активизация исполнителей служебной деятельности.	2	ПЗ
26.	Анализ НПА, которые регламентируют следующие вопросы обеспечение ресурсами исполнителей служебной деятельности.	2	ПЗ
27.	Анализ НПА, которые регламентируют вопросы оценки исполнителей служебной деятельности.	2	ПЗ
28.	Методика проектирования функций управления.	2	ПЗ
29.	Методика регулирования функций управления.	2	ПЗ

30.	Методика обновления функций управления	2	ПЗ
31.	Методика комплектования функций управления	2	ПЗ
32.	Методика профессионального обучения и воспитания функций управления	2	ПЗ
33.	Методика оценивания функций управления	2	ПЗ
34.	Заполнение дневника практики	2	ПЗ
35.	Оформление отчета по практике	2	ПЗ
36.	Дифференцированный зачет	2	ПЗ
	Итого за 4 семестр	72	
7 семестр			
37.	Анализ НПА, которые регламентируют правовой статус организационных звеньев правоохранительных органов	2	ПЗ
38.	Основные направления деятельности подразделений и отделов: - уголовного розыска (ОУР); - экономической безопасности и противодействия коррупции (ОЭБиК)	2	ПЗ
39.	Основные направления деятельности подразделений и отделов: - по контролю за оборотом наркотиков (ОНК) ; - охраны общественного порядка (ООП).	2	ПЗ
40.	Основные направления деятельности подразделений и отделов: - по вопросам миграции (ОВМ); - участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (ОУУПиПДН)	2	ПЗ
41.	Основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: экспертно-криминалистического отделения (ЭКО); Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ОГИБДД)	2	ПЗ
42.	Основные направления деятельности подразделений и отделов: отдельного взвода ДПС ГИБДД; изолятора временного содержания (ИВС)	2	ПЗ
43.	Основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: по исполнению административного наказания (ОИАЗ); по охране объектов ОВД (комендантское)	2	ПЗ
44.	Основные направления деятельности подразделений и отделов: дежурной части (ДЖ); штаба ОВД	2	ПЗ
45.	Основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: следственного отдела; отдела дознания	2	ПЗ
46.	Основные направления деятельности следующих подразделений и отделов: по работе с личным составом (ОРЛС); направления мобилизационной подготовки и мобилизации (НМПиМ); отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции (ОБСППСП)	2	ПЗ
47.	Основные направления деятельности федеральной службы войск национальной гвардии (Росгвардии) и ее структурных подразделений: территориальных органов войск национальной гвардии; подразделениях вневедомственной охраны; подразделениях лицензионно-разрешительной системы	2	ПЗ
48.	Основные направления деятельности федеральной службы исполнения наказаний и ее структурных подразделений: оперативного отдела; кинологической службы; отдела организации службы охраны; отдела воспитательной работы с осужденными;	2	ПЗ

	уголовно-исполнительные инспекции.		
49.	Основные направления деятельности организационных звеньев ФССП РФ и Следственного комитета РФ.	2	ПЗ
50.	Анализ формирования, применения и оценки управленческих решений, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения.	2	ПЗ
51.	Оценка примененных управленческих решений, контроль и учёт результатов деятельности исполнителей	2	ПЗ
52.	Заполнение дневника практики	2	ПЗ
53.	Оформление отчета по практике	2	ПЗ
54.	Дифференцированный зачет	2	ПЗ
	Итого за 7 семестр	36	
	ВСЕГО	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебным практикам

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу теоретического курса по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие промежуточную аттестацию.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Требования к документации необходимой для проведения практики

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах, специализированных помещениях, с использованием учебных полигонов, макетов учебного оружия и электронного тира.

Итогом учебной практики является защита отчетов учебной практики на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты по модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

2 О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.

3 О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.

4 Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.

5 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.

6 О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

7 Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.

8 О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрании законодательства РФ. — 2011. — № 49 (часть I). — Ст. 7020.

9 О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. — 2010. — № 1. — Ст. 2.

10 Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31(часть I). — Ст. 3448.

11 О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31 (часть I). — Ст. 3451.

12 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 12.11.2018) // Собрание Законодательства РФ. — 2001. — № 52 (ч.1). — Ст. 4921.

13 О гражданской обороне: Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 7. — Ст. 799.

14 О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

15 О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 22. — Ст. 2331.

16 Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

17 Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

18 Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 12.11.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

19 Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 51. — Ст. 5681.

20 О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 15. — Ст. 1269.

21 Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 33. — Ст. 3349.

22 О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

23 Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (ред. от 19.07.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. — № 33. — Ст. 1316.

24 О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 29.07.2018) // Российская газета. — 1993. — № 182.

25 Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 10. — Ст. 1127.

26 О дополнительных мерах по укреплению правопорядка в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 18 сентября 1993 г. № 1390 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. — 1993. — № 38. — Ст. 3517.

27 Об образовании Совета безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 3 июня 1992 г. № 547 (ред. от 01.08.1996) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1992. — № 24. — Ст. 1323.

28 О Государственном комитете по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при Президенте РСФСР: Указ Президента РСФСР от 19 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 47. — Ст. 1630.

29 О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 (ред. от 18.07.2018) // Собрании законодательства РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

30 По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» по жалобе гражданки И.Г. Черновой Определение Конституционного Суда РФ от 14.07.1998 № 86-О // Собрание законодательства РФ. — 1998. — 34. — Ст. 4368.

31 О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 (ред. от 03.03.2015) // Российская газета. — 1995.

32 О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1993 г. № 13 (ред. от 06.02.2007) // Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации. — 1994. — № 3.

33 Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД РФ от 11.09.2000 № 955 (ред. от 20.05.2003) // СПС «КонсультантПлюс» — Осень 2018.

Основные источники по модулю

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»:

1. Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б., Тактико-специальная подготовка, Кнорус, 2021 .- 253 с.

2. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Углянский. – Москва: КНОРУС.2020.-216с.- (Среднее профессиональное образование)

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования/Д.В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д.В. Бахтеев.-Москва: Издательство Юрайт, 2020.-369 с. – (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный.

4. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. – 2-е изд., стер. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. – 252с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Книжникова А.Н., Делопроизводство и режим секретности, Юстиция, 2019. – 161 с.

6. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие /М.В. Савельева, А.Б. Савельева, А.Б. Смушкин. – Москвы: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 234с. (Среднее профессиональное образования).

Дополнительные источники по модулю

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

1. Лященко И.В., Электронное издание КемГУ 2020 г.Тактико-специальная подготовка.

2. Криминалистика: учебник/С.Я. Казанцев, А.В. Варданын, Э.О. Самитов.-Москва: ЮСТИЦИЯ,2020.-326 с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Учебник: Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности (ПДОПД) / М.: Академия, 2016. – 320 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по модулю

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

- 1 СПС «Консультант-плюс» — www.consultant.ru
- 2 СПС «Гарант» — www.garant.ru
- 3 Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») — www.best-shara.net
- 4 Свод законов Российской империи — www.academic.ru
- 5 Классика Российской Цивилистики — www.download.nchti.ru
- 6 Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» — www.tls-cons.ru
- 7 Пакет прикладных программ «Statistica» — www.lib.mexmat.ru
- 8 Электронные Интернет — библиотеки (готовая html — программа) — www.reeed.ru
- 9 Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов — www.krasn.pravo.ru
- 10 <http://biblioteka.agava.ru> — полнотекстовая электронная библиотека.
- 11 elibrary.ru — «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.
- 12 www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/ — «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
- 13 abc.vvsu.ru — «ABC». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.
- 14 www.nlr.ru — Российская национальная библиотека.
- 15 www.lib.tsu.ru — Научная библиотека Томского государственного университета.
- 16 www.kemrsl.ru — Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова.
- 17 Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК России) — www.fstec.ru
- 18 Официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России) – www.fsb.ru
- 19 Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – www.mvd.ru
- 20 Web-сайт системы электронного документооборота «Евфрат» – www.evfrat.ru
- 21 Независимый портал о СЭД «DOC Online» – www.doc-online.ru
- 22 Сайт сообщества секретарей, офис-менеджеров и руководителей «PRO-Секретариат» – www.sekretariat.ru
- 23 Электронная версия журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии» – www.delo-press.ru/magazines/documents
- 24 Электронная версия журнала «Секретарское дело» – www.sekretarskoe-delo.ru
- 25 Web-сайт компании «Электронные офисные системы» – www.eos.ru

Нормативные акты по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

- 1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
- 2 О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 898.

3 О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3170.

4 Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.

5 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.

6 Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 18. — Ст. 1589.

7 О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 13. — Ст. 1447.

8 О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

9 О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 2.

10 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1 (часть I). — Ст. 1.

11 О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 2. — Ст. 223.

12 О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018) // Собрание законодательства РФ. 1998. — № 51. — Ст. 6270.

13 О судебных приставах: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3590.

14 О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (ред. от 30.10.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1992. — № 8. — Ст. 366.

15 О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (ред. от 12.11.2018) // Российской газете. — 1992.

16 О языках народов Российской Федерации: Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-I (ред. от 12.03.2014) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. — 1991. — № 50. — Ст. 1740.

17 Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 (ред. от 24.10.2018) // Собрание законодательства РФ. — 2004. — № 42. — Ст. 4108.

18 Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018) // Российская газета. — 1993.

Список основной литературы по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

7. Основы управления в органах внутренних дел 3-е издание учебник для СПО Вячеслав Владимирович Казаков, Анатолий Григорьевич Маркушин. Москва. Юрайт 2020г.

8. Административная деятельность ОВД (учебное пособие для СПО) под редакцией Костенникова М.В. –Москва: Издательство Юрайт, 2019)

9. Шагиев Б.В. Правоохранительные органы РФ.: учебник, Москва, КНОРУС, 2021. – 186 с

Дополнительная литература по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

1. Попова Н.Ф., Основы управления в правоохранительных органах. Учебник и практикум, Юрайт, 2018.- 287с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по модулю

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

- 1 СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
- 2 СПС «Гарант» www.garant.ru
- 3 Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс»)
www.best-shara.net
- 4 Свод законов Российской империи www.academic.ru
- 5 Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
- 6 Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» www.tls-cons.ru
- 7 Пакет прикладных программ «Statistica» www.lib.mexmat.ru
- 8 Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
- 10 Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов
www.krasn.pravo.ru

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

База учебной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Общие требования к организации учебной практики

Формой отчетности студента по учебной практике является заполнение дневника практики, с указанием ежедневно выполняемых видов работ и письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику вторично в свободное от учебы время.

Критерии оценки отчета по учебной практике

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике (по профилю специальности), являются:

- Выполнение программы учебной практики(по профилю специальности), соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил производственную практику (по профилю специальности).
- Соблюдение требований к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности).
- Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с учебной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»	
<p>иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	
ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	
<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике. Дифференцированный зачет</p>