



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Анапский индустриальный техникум»
Организация-правообладатель программы



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
Е.Ю. Пономарева
Е.Ю. Пономарева 2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
Базовой подготовки**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Код и наименование специальности или профессии

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования (9 кл.)
Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Анапа, 2022г.



Согласовано
Для документов
Гришова Наталья Александровна

Согласовано
Александр Сергеевич
Заместитель начальника службы на правах зам. директора
МФ

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол №8 от 30.06.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ №33324 от 29 июня 2014 года, укрупненная группа 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Приказ министерств Просвещения от 28.08.2020 приказ № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, (зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ №59771 от 11 сентября 2020 года) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (с последними изменениями и дополнениями).

Организация – разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум»

Согласовано:

Председатели предметных цикловых комиссий:

Общих гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин
Информационно-технологических, математических дисциплин и дисциплин
рекламы в составе кафедры «Подготовки специалистов прикладной информатики и ИТ»

Экономических и профессиональных дисциплин сервиса и маркетинга
Правовых дисциплин в составе кафедры «Юриспруденция»
Электротехнических дисциплин в составе кафедры «Подготовки специалистов МНЭПЗ»

Технических дисциплин в составе кафедры «Подготовки специалистов ТОиРАТ»

Фармацевтических дисциплин в составе кафедры «Подготовки специалистов по специальности «Фармация»

«Клиническая медицина», в составе кафедры подготовки специалистов по специальностям «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело», «Акушерское дело»

Заведующий ОМО
Заместитель директора по учебной работе

[Handwritten signatures and initials]
А.Г. Асташев
И.Л. Ткаченко
Э.Ф. Уварова
С.Н. Савенко
Г.С. Смолиговец
Д.П. Шепотько
Е.Ю. Колеватова
И.В. Федоренко
О.Н. Аксенова
О.В. Харитоновна

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные и методические документы для разработки ОПОП	4
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2 Общая характеристика ППССЗ	7
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	10
3.2 Общие компетенции выпускника	10
3.3 Профессиональные компетенции выпускника	11
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	12
4.1 Базисный учебный план	12
4.2 Рабочий учебный план	14
4.3 Формирование вариативной части ППССЗ	19
5 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	31
6 Условия реализации образовательной программы	33
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	33
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
7 Характеристика среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	37
8 Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ	41
9 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	42
Приложения	43
Учебный план	
Календарный учебный график	
Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.	
Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ППССЗ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 508 от 12.05.2014 г. (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.1 Нормативные и методические документы для разработки ОПОП

Настоящая ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом профиля получаемой 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерной основной образовательной программы.

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация - юрист составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу (далее – Федеральный закон об образовании);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года, регистрационный № 33324);

- Приказ Министерства Просвещения от 28.08.2020 приказ № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, (зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ №59771 от 11 сентября 2020 года) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (с последними изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный № 66211) (в редакции от 05.05.2022г.);

- Приказ от 5 августа 2020 года Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки России от 25.04.2015 № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки», дата официального опубликования на сайте Министерства просвещения Российской Федерации: 14 апреля 2021 года;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. (ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25.05.2017г.);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 06-156 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ППССЗ: аспекты, разработки»;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы СПО от 20.07.2015г. №06-846.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Эм – экзамен по модулю;

Эк – квалификационный экзамен

2 Общая характеристика ППССЗ

2.1 Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев (147 календарных недель).

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма получения образования: очная.

Присваиваемая квалификация: юрист.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 5400 академических часа, из них на получение среднего общего образования 2106 часов, среднего профессионального образования – 3294 часов.

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения	Объем образовательной программы
на базе основного общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев	5400 академических часа
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев	3294 академических часа

Сроки получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - не более чем на 10 месяцев.

2.2 Срок получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	61
Самостоятельная работа	-----
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого:	95

при заочной форме обучения на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель
Самостоятельное изучение	89
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Лабораторно-экзаменационная сессия	15
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	20
Итого:	142

Срок освоения ППССЗ в очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Учебные циклы	Число недель
Теоретическое обучение (при обязательной аудиторной нагрузке 36 часов в неделю)	39
Промежуточная аттестация	2
Каникулы	11
Итого:	52

Общая трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация юрист составляет 5400 часов:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	24
Итого:	147

Срок освоения ОПОП (ППССЗ) в заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 47 недель из расчета:

Учебные циклы	Число недель
Самостоятельное изучение	33
Лабораторно-экзаменационная сессия	5
Каникулы	9
Итого:	47

Общая трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

квалификация юрист при заочной форме обучения

Учебные циклы	Число недель
Самостоятельное изучение	127
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Лабораторно-экзаменационная сессия	20
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	29
Итого:	194

2.3 Требования к поступающим

Прием документов для обучения по основной образовательной программе СПО начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа (при наличии мест прием продлевается до 25 ноября).

При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность и ксерокопию;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографий размером 3х4см.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в образовательное учреждение военный билет.

2.4 Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

- не предусмотрено

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.2 Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация юрист должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), указанными в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включающими в себя:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.3 Профессиональные компетенции выпускника

В результате освоения ППССЗ выпускник, юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1 Базисный учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обязательная часть учебных циклов и практика							
	Обязательная часть циклов ППСЗ	42	2268¹	1512	732	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340	294		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48	26		1
ОГСЭ.02	История		62	48	26		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		142	122	122		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	120		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100	70		
ЕН.01	Математика		60	40	34		1
ЕН.02	Информатика		90	60	36		1
П.00	Профессиональный цикл		1608	1072	368	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1144	762	230	20	
ОП.01	Теория государства и права		76	50	10		1
ОП.02	Конституционное право		69	46	10		1
ОП.03	Административное право		108	72	34		1-2
ОП.04	Основы экологического права		54	36	6		1
ОП.05	Трудовое право		135	90	32		2
ОП.06	Гражданское право		144	96	34	20	1
ОП.07	Семейное право		54	36	6		2
ОП.08	Гражданский процесс		75	50	10		2
ОП.09	Страховое дело		57	38	6		2
ОП.10	Статистика		54	36	6		1
ОП.11	Экономика организации		54	36	6		1
ОП.12	Менеджмент		54	36	6		1
ОП.13	Документационное обеспечение управления		54	36	8		1

¹ Максимальная учебная нагрузка обучающегося (час.) для очной и заочной форм обучения

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		54	36	18		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	38		1
ПМ.00	Профессиональные модули		464	310	138	20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		284	190	74	20	
МДК.01.01	Право социального обеспечения		180	120	46	20	1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		104	70	28		1
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		180	120	64		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		180	120	64		2
	Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)	19	1026	684	172		
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	61	3294	2196²	904	40	
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	8		288			1-2
ПДП.00	Производственная практика (квалификационная)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					

² Обязательная учебная нагрузка (час.) указана для очной формы обучения

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Итого:	95					

4.2 Рабочий учебный план

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю. Общий объем образовательной программы, предусмотренный учебным планом, составляет 5400 часов.

Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа предусмотрена по дисциплинам, междисциплинарным курсам выполняется без взаимодействия с преподавателем, но отражается в журнале. Практическая подготовка составляет 40,7 % от объема профессионального цикла.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно не менее 2 часа учебных занятий, объем времени отводимый на ее изучение составляет 244 академических часа. Увеличение времени по дисциплине «Физическая культура» осуществляется за счет самостоятельной занятости обучающихся в спортивных секциях, клубах, кружках, группах.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа (68 часов обязательных), из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, может использоваться на освоение медицинских знаний.

Дисциплина «Астрономия» входит в базовый цикл общеобразовательных дисциплин, объем часов на ее изучение составляет 54 часа.

Дисциплина «Родная (русская) литература» ходит в базовый цикл общеобразовательных дисциплин, объем часов на ее изучение составляет 54 часа.

Обязательная часть образовательной программы составляет 2268 часов (68,8 %), что не превышает 70% от общего объема времени, установленного п. 2.4 ФГОС СПО, вариативная часть составляет 1026 часов – 31,2% от общего объема времени.

Общий объем времени, отводимый на практики, в т.ч. преддипломную составляет 432 часа (12 недель).

В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного занятия – 45 мин., группировка занятий парами, перерыв между парами 10 мин., перерыв на обед – 20 мин., учебные группы для проведения практических занятий могут делиться на подгруппы не менее 8 чел. в каждой.

Профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и/или производственной практики. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю.

Учебным планом предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ: по ОП.06 Гражданское право и МДК.01.01 Право социального обеспечения (на 2 и 3-м курсах). Время, предусмотренное на выполнение курсовых работ отражено в учебном плане, за счет времени, выделенного на освоение МДК.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели составляется на учебный семестр.

Изменения в расписание учебных занятий вносятся в связи с производственной необходимостью (наличие вакансий часов), болезнью или отсутствием преподавателя по уважительным причинам.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика, для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

На проведение учебной и производственной практик выделяется 12 недель (включая 4 недели на преддипломную).

Производственная практика планируется проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ЧПОУ АИТ и организациями. Преддипломная практика является обязательной, проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие оценку «неудовлетворительно», не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю для определения уровня сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Общеобразовательный цикл

На общеобразовательный цикл выделено 2106 часов, он состоит из 14 учебных дисциплин. Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу включает экзамены по Русскому языку, Математике, Иностранному языку и по профильной дисциплине – Право. По остальным дисциплинам - дифференцированные зачеты.

Распределение учебного времени на дисциплины общеобразовательного цикла:

Наименование дисциплины		Учебная нагрузка, часы
ОУД.01	Русский язык	117
ОУД.02	Литература	176
ОУД.02.01	Родная (русская) литература	54
ОУД.03	Иностранный язык	175
ОУД.04	История	175
ОУД.05	Математика	351
ОУД.06	Физическая культура	175
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	105
ОУД.08	Астрономия	54
ОУД.п.09	Обществознание	117
ОУД.п.10	Информатика	150
ОДП.п.11	Экономика	108
ОДП.п.12	Право	133
ОУД.в.13	География	54
ОУД.в.14	Естествознание	162
ИТОГО:		2106

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 690 часов. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 7 дисциплин. Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Распределение учебного времени на дисциплины цикла ОГСЭ:

Наименование дисциплины		Учебная нагрузка, часы
ОГСЭ.01	Основы философии	62
ОГСЭ.02	История	62
ОГСЭ.03	Иностранный язык	142
ОГСЭ.04	Физическая культура	244
ОГСЭ.ВЧ.05	Русский язык и культура речи	72
ОГСЭ.ВЧ.06	Основы социологии и политологии	54
ОГСЭ.ВЧ.07	Основы финансовой грамотности	54
ИТОГО:		690

Промежуточная аттестация по дисциплинам цикла ОГСЭ проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов;

комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам История и Основы социологии и политологии.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл включает 2 дисциплины, на освоение которых выделено 222 часа.

Наименование дисциплины		Учебная нагрузка, часы
ЕН.01	Математика	96
ЕН.02	Информатика	126
ИТОГО:		222

Промежуточная аттестация по дисциплине цикла ЕН проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

Общепрофессиональный цикл

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделено 1576 часов, состоит из 18 учебных дисциплин.

Наименование дисциплины		Учебная нагрузка, часы
ОП.01	Теория государства и права	76
ОП.02	Конституционное право	69
ОП.03	Административное право	108
ОП.04	Основы экологического права	54
ОП.05	Трудовое право	210
ОП.06	Гражданское право	219
ОП.07	Семейное право	54
ОП.08	Гражданский процесс	153

ОП.09	Страховое дело	57
ОП.10	Статистика	54
ОП.11	Экономика организации	54
ОП.12	Менеджмент	54
ОП.13	Документационное обеспечение управления	54
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102
ОП.ВЧ.16	Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае	60
ОП.ВЧ.17	Правоохранительные и судебные органы	90
ОП.ВЧ.18	Основы исследовательской деятельности	54
ИТОГО:		1576

Промежуточная аттестация проводится в форме:
экзаменов по дисциплинам Теория государства и права, Теория государства и права, Основы экологического права, Гражданское право;
комплексных экзаменов по дисциплинам Конституционное право и Правоохранительные и судебные органы;
комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам Трудовое право и Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае; Документационное обеспечение управления и Основы исследовательской деятельности, Статистика и Экономика организации;
дифференцированных зачетов по другим дисциплинам цикла ОП.

Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл состоит из 2 профессиональных модулей, включает преддипломную практику; объем учебной нагрузки 806 часов.

Наименование профессиональных модулей		Учебная нагрузка, часы
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	536
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	270
ИТОГО:		806

В объем учебной нагрузки по модулям включены часы по МДК; учебная и/или производственная практика; промежуточная аттестация (в том числе самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. при подготовке к экзамену, консультации и часы на проведение экзамена).

Промежуточная аттестация проводится в форме:
экзаменов по МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

комплексных дифференцированных зачетов УП Учебная практика и ПП Производственная практика (по профилю специальности);

экзамена по модулю по ПМ 01, ПМ 02 по завершению освоения МДК и прохождения учебной и/или производственной практики. Экзамены проводятся за счет часов, выделенных в учебном плане на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников к профессиональной деятельности

4.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубление подготовки, а также получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,8 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (21,2 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума и направлена на введение новых дисциплин и увеличение объема времени, отведенных на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части

По итогам обсуждения на заседании круглого стола, с учетом потребностей города – курорта и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций, ОКВЭДа. Часы вариативной части распределялись в дисциплины и профессиональные модули по рекомендации министерства образования и на углубление знаний обучающихся, при согласовании с работодателем.

Часы вариативной части использованы в соответствии с потребностями социальных партнеров, которыми являются:

1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Анапа» зарегистрировано 13.09.2002 года. Основной вид деятельности: предоставление услуг по трудоустройству. Дополнительный вид деятельности: деятельность агентств по подбору персонала

2. Центр социального консультирования РГСУ г-к Анапа зарегистрировано 09.02.2013 года. Основной вид деятельности: деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания. Дополнительный вид деятельности: предоставление услуг по трудоустройству.

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)

ОГСЭ.00	510	180	-	180
ЕН.00	150	72	72	-
ОП.00	1144	432	228	204
ПМ.00	464	342	342	-
Вариативная часть (ВЧ)		1026	642	384

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимально й учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час. ³
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	180	120
ОГСЭ ВЧ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Русский язык и культура речи»</p> <p>уметь: пользоваться речевой культурой; совершенствовать речевые навыки и умения- вести диалог, отвечать на вопросы; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность; обогащение своих знаний о соответствующих единицах языка – фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических; анализировать речь, изобретать и формулировать мысли; создавать собственные тексты, готовить и произносить речь, находить документы.</p> <p>знать: языковые средства и принципы их употребления; стили и жанры речи; основные принципы построения деловой беседы.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК -2,6,8,12, ПК- 1.2, 2.3</p>	72	48
ОГСЭ ВЧ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы социологии и политологии»</p> <p>знать: предмет социологии, специфику ее подхода к изучению социальных явлений в сравнении с другими социальными науками (философией, историей, психологией), базовые категории социологии (социальное действие, взаимодействие, личность, социальный статус и роли личности, общество, социальный институт, культура; возможности социологического познания действительности, понятие социального факта. о роли и месте социологических знаний в процессе освоения основной образовательной программы по специальности; о методике и процедуре социологического исследования</p>	54	36

³ Обязательная учебная нагрузка (час.) указана для очной формы обучения

	<p>(составление программы социологического исследования, выдвижение научных гипотез, понятие сплошного и выборочного опроса, генеральной и выборочной совокупности, репрезентативности опроса, открытых и закрытых вопросов, правил составления шкал, обработки первичных данных);</p> <p>уметь: привести примеры, подтверждающие отличие предметов различных социальных наук, а также примеры решения сложных социальных проблем с использованием средств социологии.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК -1-4,8,9,12 ПК- 1.1, 1.3, 1.6</p>		
<p>ОГСЭ ВЧ.07</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности»</p> <p>Дисциплина введена в учебный план на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 июля 2019 года № 47-01-13-13280/19 «О Методических рекомендациях по финансовой грамотности»</p> <p>По результатам изучения дисциплины обучающиеся должны</p> <p>уметь: анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. Применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет</p>	<p>54</p>	<p>36</p>

	<p>кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.</p> <p>Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p> <p>знать:</p> <p>экономические явления и процессы общественной жизни; структуру семейного бюджета и экономику семьи; депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; виды ценных бумаг;</p> <p>сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; виды платежных средств; страхование и его виды;</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 2, 4, 5, 6,9,12. ПК 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1</p>		
ЕН. ВЧ.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	72	48
ЕН.01	<p>«Математика»</p> <p>Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний.</p> <p>уметь:</p> <p>решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</p> <p>применять основные методы интегрирования при решении задач;</p> <p>применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>основные численные методы решения прикладных задач</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-6,9</p>	36	24
ЕН.02	<p>«Информатика»</p> <p>Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p>уметь:</p>	36	24

	<p>использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-12; ПК – 1.5; 2.1-2.2</p>		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	288
ОП.05	<p>«Трудовое право» Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-6,8,9; ПК-1.1-1.4; 2.2</p>	75	50
ОП.06	<p>«Гражданское право» Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике</p>	75	50

	<p>знать</p> <p>понятие и основные источники гражданского права понятие и особенности гражданско-правовых отношений субъекты и объекты гражданского права содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты понятие, виды и условия сделок основные категории института представительства понятия и правила исчисления сроков, в т.ч.срока исковой давности юридическое понятие собственности; формы и виды собственности</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-2,4,9,11,12; ПК-1.1-1.2;1.4</p>		
ОП.08	<p>«Гражданский процесс» Часы из вариативной части направлены на углубленное освоение дополнительных умений и знаний</p> <p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1,2,4-9; ПК-1.1, 1.2, 1.4; 2.3</p>	78	52
ОП.ВЧ.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае»</p> <p>Целью изучения данной дисциплины является ознакомление студентов с законодательной базой РФ и края о социальном партнерстве в сфере социально-трудовых отношений.</p> <p><u>По рекомендации работодателей изучить материал:</u></p> <p>о взаимодействии служб занятости с предприятиями-работодателями; региональную политику обеспечения сохранения здоровья работающего населения; о потребительской корзине, прожиточном минимуме и минимальном размере оплаты труда в Краснодарском крае.</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в теоретических основах управления социально-трудовой сферой; использовать на практике законодательство РФ и региона о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений;</p>	60	40

	<p>составить соглашение и коллективный договор; использовать на практике нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сферы занятости на уровне Краснодарского края; определять субъектов, которым рабочие места могут предоставляться за счет квот; определять порядок выдачи разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства; составить план действий по улучшению условий и охраны труда в Краснодарском крае; давать оценку роли и значению государственного надзора и контроля состояния социально-трудовой сферы субъектов РФ; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p>знать: понятие, сущность и факторы влияющие на развитие социально-трудовой сферы региона. Эффективность управления и стратегия развития социально-трудовой сферы в крае; законодательство РФ и края о социальном партнерстве в сфере социально-трудовых отношений; соглашения о социальном партнёрстве в сфере социально-трудовых отношений; виды соглашений о социальном партнерстве; рынок труда и политика занятости: региональный аспект порядок квотирования рабочих мест; охрана труда, региональная политика обеспечения сохранения здоровья работающего населения; уровень жизни населения: тенденции, проблемы, перспективные направления деятельности органов власти в социальной сфере; предупреждение и урегулирование коллективных трудовых споров, как один из факторов стабилизации социально-трудовой сферы.</p> <p>иметь представление: о порядке заключения соглашений в сфере социально-трудовых отношений; о порядке осуществления миграционного контроля;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-3, 6-9, ПК-1.1 - 1.6; 2.1 – 2.3</p>		
ОП.ВЧ.17	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы»</p> <p>Целью курса «Правоохранительные и судебные органы» является получение студентами первичных знаний о правоохранительных органах для успешного изучения отраслей российского права и других специальных юридических дисциплин.</p> <p><u>По рекомендации работодателей углубленно изучить темы:</u></p> <p>система функционирования органов правоохраны; место и роль каждого органа в системе правоохранительных органов государства.</p> <p>уметь:</p>	90	60

	<p>творчески и активно применять полученные знания при анализе деятельности правоохранительных и судебных органов, правильно использовать и применять нормы права.</p> <p>знать: нормативно-правовую базу организации; систему функционирования органов правоохраны, место и роль каждого органа в системе правоохранительных органов государства в условиях формирования новых социально-экономических и правовых отношений.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1,2,4,9; ПК-1.3, 1.4, 2.1</p>		
ОП.ВЧ.18	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы исследовательской деятельности»</p> <p>уметь: применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; осуществлять сбор, изучение и обработку информации; формулировать выводы и делать обобщения</p> <p>знать: методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; методы научного познания; общую структуру и научный аппарат исследования; приемы и способы поиска и накопления необходимой научной информации.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-9, 11, 12, ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3</p>	54	36
ПМ.00	Профессиональные модули	342	228
ПМ.01 МДК.01.0 1	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК.01.01 «Право социального обеспечения»</p> <p><u><i>По рекомендации работодателей более углубленно освоить темы:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений <p><u><i>В результате конкретизации требований ФГОС:</i></u></p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида 	252	168

	<p>пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя</p>		
--	--	--	--

	<p>информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1, 3-7,9, 11, 12 ПК – 1.1 – 1.6</p>		
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>	90	60

По рекомендации работодателей более углубленно освоить темы:

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

В результате конкретизации требований ФГОС:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

	<p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-4, 6-9, 11, 12, ПК-2.1, 2.2, 2.3</p>		
--	---	--	--

5 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ППСЗ
1	2	3
О.00 Общеобразовательный цикл⁴		1
ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины		
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.02.01	Родная (русская) литература	1.3
ОУД.03	Иностранный язык	1.4
ОУД.04	История	1.5
ОУД.05	Математика	1.6
ОУД.06	Физическая культура	1.7
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1.8
ОУД.08	Астрономия	1.9
ОУД.п.09	Обществознание	1.10
ОУД.п.10	Информатика	1.11
ОДП.п.11	Экономика	1.12
ОДП.п.12	Право	1.13
ОУД.в.13	География/Экология	1.14
ОУД.в.14	Естествознание	1.15
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.ВЧ Вариативная часть		
ОГСЭ.ВЧ.05	Русский язык и культура речи	2.5
ОГСЭ.ВЧ.06	Основы социологии и политологии	2.6
ОГСЭ.ВЧ.07	Основы финансовой грамотности	2.7
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		3
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Информатика	3.2
П.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		4

⁴ Общеобразовательный цикл изучается обучающимися на базе основного общего образования

ОП.01	Теория государства и права	4.1
ОП.02	Конституционное право	4.2
ОП.03	Административное право	4.3
ОП.04	Основы экологического права	4.4
ОП.05	Трудовое право	4.5
ОП.06	Гражданское право	4.6
ОП.07	Семейное право	4.7
ОП.08	Гражданский процесс	4.8
ОП.09	Страховое дело	4.9
ОП.10	Статистика	4.10
ОП.11	Экономика организации	4.11
ОП.12	Менеджмент	4.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	4.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	4.15
ОП.ВЧ	<i>Вариативная часть</i>	
ОП.ВЧ.16	Трудовая и социальная политика в Краснодарском крае	4.16
ОП.ВЧ.17	Правоохранительные и судебные органы	4.17
ОП.ВЧ.18	Основы исследовательской деятельности	4.18
<i>ПМ.00 Профессиональные модули</i>		5
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	5.1
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	5.2
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	
	Практика преддипломная	6
	Государственная (итоговая) аттестация	7

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории
- основ философии
- иностранного языка
- основ экологического права
- теории государства и права
- конституционного и административного права
- трудового права
- гражданского, семейного права и гражданского процесса
- дисциплин права
- менеджмента и экономики организации
- профессиональных дисциплин
- права социального обеспечения
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- информатики
- информационных технологий в профессиональной деятельности
- технических средств обучения

Спортивный комплекс

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Учебная лаборатория «Информатики»

Оснащается:

Рабочее место преподавателя - компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);

телевизор;

рабочие места обучающихся - компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);

интерактивные пособия по предметам;

принтер/МФУ;

документ-камера;

кресло компьютерное;

кондиционер;

стол компьютерный;

источник бесперебойного питания;

доска настенная;

учебно-методическая литература;

шкафы для хранения литературы;

стенды 8 шт.;

лицензионное программное обеспечение с возможностью подготовки к ГИА (MSWindows, MSOffice, MSPaint, СПС Консультант, Pascal ABC);

пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования (в соответствии с рекомендуемым списком программного обеспечения);

сетевое оборудование для выхода в интернет;

видеокамера;

комплекты тематических;

уголок безопасности

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

Рабочее место преподавателя - компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);

телевизор;

рабочие места обучающихся - компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный

контент, система защиты от вредоносной информации);

интерактивные пособия по предметам;

принтер/МФУ;

документ-камера;

кресло компьютерное;

кондиционер;

стол компьютерный;

источник бесперебойного питания;

доска настенная;

учебно-методическая литература;

шкафы для хранения литературы;

стенды 8 шт.;

лицензионное программное обеспечение с возможностью подготовки к ГИА (MSWindows, MSOffice, MSPaint, СПС Консультант, Pascal ABC);

пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования (в соответствии с рекомендуемым списком программного обеспечения);

сетевое оборудование для выхода в интернет;

видеокамера;

комплекты тематических;

уголок безопасности

Учебная лаборатория «Технических средств обучения»

Оснащается:

СПС Консультант

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ 02.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Анапа»

Центр социального консультирования РГСУ г-к Анапа

Анапский городской отдел судебных приставов УФССП России по Краснодарскому краю.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юрист, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юрист, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

7 Характеристика среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ЧПОУ АИТ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по всем направлениям подготовки.

Воспитательная работа в техникуме и филиалах проводится в соответствии с Концепцией воспитания обучающихся (приложение 2.30), которая разработана и реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

Общей целью воспитания обучающихся техникума является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Общая цель воспитания достигается посредством решения более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга обучающихся во внеучебное время;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение культурных традиций техникума, преемственность к духу учебного заведения, формирование чувства корпоративности и солидарности.

Концепция воспитания обучающихся ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» предполагает реализацию проектной модели личности специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего соответствующими личными и гражданскими качествами.

В основе воспитательного процесса в техникуме лежат следующие основные принципы: демократизм, гуманизм к субъектам воспитания, духовность, патриотизм, конкурентоспособность, толерантность, социальная активность, ответственность.

Достижение указанной цели и решение воспитательных задач организуется посредством целенаправленного процесса, реализуемого воспитательной системой техникума, представленной в структуре внеучебной и воспитательной деятельности, по формированию у обучающихся определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную социализацию и профессионально-личностное развитие.

В развитие поставленных целей система внеучебной и воспитательной работы в техникуме содержит следующие направления:

- гражданско-патриотическое, духовно-нравственное;
- культурно-творческое;
- профессионально-ориентирующее;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- студенческое самоуправление и волонтерское движение;
- профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни;
- экологическое;
- бизнес-ориентирующее.

Систематически с обучающимися техникума проводится работа по обсуждению основных положений:

- Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020);

- Закона Краснодарского края от 04.03. 1998 №123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае» (с изменениями на 8.10. 2019 года);

- Закон Краснодарского края о мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в краснодарском крае № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года.

- Постановления Главы администрации Краснодарского края «О правилах пользования водными объектами, охраны жизни на воде и безопасности при нахождении вблизи ЖД полотна;

- Правил внутреннего распорядка ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

Законы, правила, нормативные документы обсуждаются в группах на кураторских часах и родительских собраниях, освещаются в стенной печати. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям.

Внеучебная и воспитательная деятельность в техникуме регламентируется со-ответствующими нормативно-правовыми документами.

Целостное образовательное пространство обеспечивает модернизацию многогранной внеучебной деятельности на основе интеграции передового опыта, роста интеллектуального, духовно-нравственного, физического развития обучающегося.

Оптимальное функционирование общей воспитательной среды достигается на основе творческой активности непосредственных ее участников, участие всех обучающихся во всех видах воспитательной деятельности, что осуществляется

через создание разноплановых творческих групп, клубов, исследовательских коллективов, в которых взаимодействуют обучающиеся и преподаватели.

На уровне техникума организацию и координацию внеучебной и воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Кафедра является важным звеном учебного заведения, определяющим содержание и единство учебного, научного и воспитательного процесса. Кафедры формируют профессиональную и интеллектуальную компетентность будущих специалистов, прививают вкус к научно-исследовательской работе. Они же призваны прививать обучающимся нормы профессиональной этики и гражданской ответственности.

Обучающиеся техникума объединены в учебные группы. За каждой учебной группой закреплены кураторы. Кураторами групп являются наиболее опытных и творческих преподавателей и сотрудников техникума. Главные задачи кураторов - обеспечение целостности учебно-воспитательного процесса в группе, координация и налаживание взаимоотношений компонентов открытой образовательной среды техникума.

Компоненты открытой образовательной среды техникума: студенческий, педагогический, родительский и социальных партнеров, выработка единых установок в подходе к воспитанию в техникуме и в семье, создание системы работы по своевременному выявлению подростков из семей, находящихся в социально - опасном положении, оказание действенной адресной социально-психолого-педагогической помощи, создание благоприятной воспитывающей среды для обучающихся и родителей, защиты интересов подростка, во взаимоотношениях с родителями, педагогами, сверстниками, привлечение родителей к образовательному процессу в целях предупреждения неуспеваемости и пропусков занятий обучающимися.

Систематический контроль за работой кураторов, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Работа куратора планируется на год и ежемесячно, что отражается в документации. Кураторы, отчитываются о воспитательной работе ежемесячно. Отчеты позволяют осуществлять контроль за работой кураторов, получение информации о делах группы и деятельности актива обучающихся, выявление передового опыта работы.

Контроль за работой кураторов позволяет:

- увидеть положительные и отрицательные стороны в работе куратора;
- определить пути и способы устранения недостатков;
- выявить и распространить передовой опыт.

Кроме социального паспорта техникума, создан социальный паспорт на каждую учебную группу. Поэтому к выбору форм работы кураторы подходят с учетом анализа контингента группы, социального статуса обучающегося, индивидуальных возрастных особенностей, особенности требований профессиональной подготовки по каждой специальности.

мероприятиях и конкурсах, качественного ведения документации.

Следует отметить, что показатели оценки деятельности кураторов нельзя признать совершенными. Это обосновано тем, что учебные группы, с которыми

работают кураторы, имеют различные возрастной, общеобразовательный и культурный уровни развития.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами, отраженными в плане воспитательной работы на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со отражается в журналах работы кураторов.

Организационная деятельность кураторов в нашем учебном заведении, направлена на создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и для того, чтобы сделать их своими единомышленниками в восприятии учебного заведения и его роли в их судьбе.

С целью организации внутренней оценки внеучебной и воспитательной работы в техникуме ежегодно проводится анкетирование студентов. Анкета включает в себя вопросы, связанные с организацией социально-бытового и внеучебного пространства в техникуме. По результатам анкетирования проводится тщательный анализ и выявляются основные проблемные участки в работе, что отражается на составлении соответствующих ежегодных программ.

В техникуме функционирует студенческий совет, функциями которого являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в формировании нормативно-правовой базы техникума по вопросам жизнедеятельности обучающихся;

- участие в поддержке малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся техникума;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка и проведение социально значимых мероприятий, акций, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально-психологического климата.

Реализация концепции студенческого самоуправления осуществляется путем активного вовлечения обучающихся в учебный, научный, внеучебный процессы.

Таким образом, реализованная в техникуме система, охватывает соответствующие уровни ВВР: групповой, кафедральный и техникума, а так же гармонично сочетает административную и общественную составляющие ВВР.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций техникума, воспитание у обучающихся гражданской

ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

8 Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения текущего контроля, критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППСЗ предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по МДК, комплексный экзамен по двум МДК, экзамен по модулю.

Экзамен по модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства).

9 Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация юрист.

Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения от 08 ноября 2021 года № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный № 66211) (в редакции от 05.05.2022г.) и в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598;2019, №30, ст.4134), пунктом 1 и пунктом 4.2.25 (1) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5353; 2019, №51, ст.7631)

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается методическим отделом совместно с предметно-цикловой комиссией по специальности, утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы происходит согласно расписанию, которое составляется на основании календарного графика специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава

при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

Заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В ходе дипломной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум», после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ОПОП (ППССЗ) осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.