



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

«31» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК**

по

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»**

**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»**

для специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Год набора

2021

Анапа
2021 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК Правовых дисциплин
«31» августа 2021 протокол № 01

Председатель

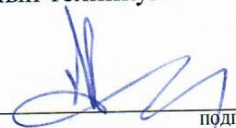
 / Савенко С.Н./
подпись расшифровка

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 31.08.2021 г.


Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (с учётом внесения изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 года № 1193), на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Калачников И.М., преподаватель ЧПОУ
«Анапский индустриальный техникум»


подпись

Согласовано:


Козлов Александр Сергеевич
директор ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»
должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК ..	4	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК7		
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11	
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	22(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК.....	29	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификации: юрист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

И освоение следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

И освоение следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2 Цели и задачи производственной и преддипломной практики

Цель производственной и преддипломной практик - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, а также сбор материалов необходимых для дипломного проектирования (преддипломная практика). Воспитание специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
2. Формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
3. Расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения передовых технологий в профессиональной деятельности;
4. Освоение организационных, управленческих навыков с учетом специфики деятельности правоохранительного органа;
5. Воспитание сознательной служебной дисциплины, уважения к традициям коллектива правоохранительного органа;
6. Анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика направлена на развитие у студента профессиональных компетенций, расширение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3 Формы контроля

Дифференцированный зачёт

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной и преддипломной практики

Всего 10 недель 360 часов, в том числе:

Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель – 216 часов
Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели - 144 часов

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) – 10 недель (360 часов).
Всего 360 часов, в том числе:

В рамках освоения	Производственная практика
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	144 ч. (4 нед.)
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	72 ч. (2 нед.)
Всего:	216 ч. (6 нед.)

Преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной и преддипломной практик

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час/нед.)
Производственная практика (по профилю специальности):	
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	144 ч. (4 нед.)
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	72 ч. (2 нед.)
Преддипломная практика	144 ч. (4 нед.)
Всего	360 ч. (10 нед.)

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Объем часов
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»		
4 семестр		
Введение	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.	6
Тема 1.1. Полномочия отделения Пенсионного фонда РФ	Организационное обеспечение деятельности отделения ПФР. Структура отделения ПФР;	6
	Внутренний трудовой распорядок отделения ПФР. Ознакомление с инструкцией по делопроизводству отделения ПФР	6
	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.	6
Тема 1.2. Полномочия руководителей отделения ПФР	Ознакомление с работой отдела персонифицированного учета; Формирование и методы работы отдела, оценки пенсионных прав застрахованных лиц;	6
	Ознакомление с работой отдела назначения и перерасчета пенсий.	6
Тема 1.3. Полномочия юридической службы отделения ПФР	Использование нормативно-правовой базы в работе юриста	6
	Юридическая помощь гражданам в осуществлении пенсионных прав.	6
Тема 1.4. Полномочия комплексного центра социального	Структура комплексного центра социального обслуживания населения	6
	Внутренний трудовой распорядок КЦСОН.	6

обслуживания населения	Устав КЦСОН.	
Тема 1.5. Делопроизводство комплексного центра социального обслуживания	Работа специалиста по кадрам. Ответственность специалиста по кадрам за недобросовестное исполнение своих обязанностей	6
	Прием и хранение документов конфиденциального содержания.	6
Тема 1.6. Комплексные отделения социальной помощи семье и детям с дневным пребыванием	Основные полномочия отделения социальной помощи семье и детям с дневным пребыванием	6
	Формы оказания психолого-педагогической помощи семье и детям	6
	Работа специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому.	6
Тема 1.7. Работа отделения срочной социальной помощи. Социальное обслуживание на дому	Основные направления деятельности отделения срочной социальной помощи;	6
	Перечень услуг, оказываемых на дому престарелым гражданам и инвалидам.	6
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6
	Итого за 4 семестр	108
6 семестр		
Введение	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.	6
Тема 1.8. Участие в ведении расчетов одного из видов социального обеспечения	Осуществление поиска и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Установление, индексация и корректировка пенсий. Назначение компенсаций, пособий и других социальных выплат.	6
Тема 1.9. Установление системы расчетов одного из видов социального обеспечения	Работа с документами правового характера. Социально-правовая защита граждан. Принятие решения по конкретным ситуациям. Осуществление поиска и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	6
Тема 1.10. Оформление документации по назначению вида социального обеспечения	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций	6
	Формирование и хранение дел получателей пенсий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц.	6
Оформление	Заполнение дневника практики	6

документов практики. Защита отчета	Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	
	Итого за 6 семестр	36
	Всего	108
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		
6 семестр		
Введение	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.	6
Тема 2.1. Формирование сведений о назначении пенсии (пособия)	Выявление лиц нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	6
Тема 2.2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении назначения пенсии	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ производственной практики (по профилю специальности).	6
	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан	6
Тема 2.3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационно-справочно-правовых систем)	Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. Готовить проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.	6
	Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы	6
Тема 2.4. Формирование сведений в базе данных	Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии.	6
Тема 2.5. Формирование и	Познакомиться с делопроизводством по месту прохождения практики.	6

ведение дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат	Ознакомиться с порядком приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	
	Знать перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснить порядок получения недостающих документов и сроками их предоставления. Отработка навыков пользования компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.	6
Тема 2.6. Организация приема и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ознакомление с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые систем. Принимать участие в приеме граждан по вопросам, решаемым по месту прохождения практики	6
	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико - социальной экспертизы	6
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6
	Итого	72
Всего:		216

3.3 Содержание преддипломной практики

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему выпускной квалификационной работы и получает задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Задание выдается руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от организации.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
Введение	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Требования к организации	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-

	рабочего места. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики.			2.3
	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	Ознакомиться с организационной структурой и взаимодействием подразделений (служб), численностью сотрудников, кадровый состав, квалификация	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Анализ нормативно-правовой базы организации	Изучить правовое положение организации; изучить нормативно-правовую базу, используемую в работе организации; изучить основные положения	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	Проанализировать развитие источников работы организации. Проследить тенденцию развития законодательства	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Сбор материала для выпускной квалификационной работы и анализ информации	Подборка теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	Подборка практических данных по теме выпускной квалификационной работы. Подборка статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	Провести анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы. Определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников; определить	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3

	объем информации которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.;			
	Определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные.	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Сбор фактического материала по теме исследования	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Анализ и систематизация фактического материала собранной информации	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Обобщение фактического материала собранной информации	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Сбор нормативного материала по теме исследования. Анализ и систематизация нормативного материала собранной информации	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Обобщение нормативного материала собранной информации	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1-

				2.3
	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью проведения собеседования с клиентами	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью консультирования клиентов по интересующим их проблемам	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью изучения по заданию руководства учреждения интересующих их проблем и подготовки ответов в виде служебных записок; изучения нормативно-правовых документов.	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности	Выводы по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
Оформление документов практики. Защита отчета	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6	ОК 01-07, ОК 09, ОК 11-12	ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3
	Итого	144		

* Содержание и виды работ преддипломной практики строятся на основах закрепленной темы ВКР с учетом вопросов, подлежащих исследованию, которые сформулированы в индивидуальном задании. Содержание и виды работ преддипломной практики должны соответствовать содержанию рабочих программ одного или нескольких профессиональных модулей, в том числе по учебной и производственной практики.

3.4 Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	Вид занятий
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»			
Семестр 4			
1.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	6	ПЗ
2.	Организационное обеспечение деятельности отделения ПФР. Структура отделения ПФР	6	ПЗ
3.	Внутренний трудовой распорядок отделения ПФР. Ознакомление с инструкцией по делопроизводству отделения ПФР	6	ПЗ
4.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.	6	ПЗ
5.	Работа отдела персонифицированного учета. Формирование и методы работы отдела, оценки пенсионных прав застрахованных лиц;	6	ПЗ
6.	Работа отдела назначения и перерасчета пенсий.	6	ПЗ
7.	Использование нормативно-правовой базы в работе юриста	6	ПЗ
8.	Юридическая помощь гражданам в осуществлении пенсионных прав.	6	ПЗ
9.	Структура комплексного центра социального обслуживания населения	6	ПЗ
10.	Внутренний трудовой распорядок КЦСОН. Устав КЦСОН.	6	ПЗ
11.	Работа специалиста по кадрам. Ответственность специалиста по кадрам за недобросовестное исполнение своих обязанностей	6	ПЗ
12.	Прием и хранение документов конфиденциального содержания.	6	ПЗ
13.	Основные полномочия отделения социальной помощи семье и детям с дневным пребыванием	6	ПЗ
14.	Формы оказания психолого-педагогической помощи семье и детям	6	ПЗ
15.	Работа специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому.	6	ПЗ
16.	Основные направления деятельности отделения срочной социальной помощи;	6	ПЗ
17.	Перечень услуг, оказываемых на дому престарелым гражданам и инвалидам.	6	ПЗ
18.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6	ПЗ
Итого за 4 семестр		108	
Семестр 6			
19.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	6	ПЗ

20.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	6	ПЗ
21.	Работа с документами правового характера. Социально-правовая защита граждан	6	ПЗ
22.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	6	ПЗ
23.	Формирование и хранение дел получателей пенсий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц.	6	ПЗ
24.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет	6	ПЗ
	Итого за 6 семестр	36	
	ВСЕГО	144	
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»			
6 семестр			
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	6	ПЗ
2.	Выявление лиц нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	6	ПЗ
3.	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	6	ПЗ
4.	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	6	ПЗ
5.	Право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	6	ПЗ
6.	Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы	6	ПЗ
7.	Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии.	6	ПЗ
8.	Делопроизводство по месту прохождения практики.	6	ПЗ
9.	Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6	ПЗ
10.	Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые систем.	6	ПЗ
11.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	6	ПЗ
12.	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по	6	ПЗ

	практике. Дифференцированный зачет		
	ВСЕГО	72	
ПДП Преддипломная практика			
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	6	ПЗ
2.	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации.	6	ПЗ
3.	Организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация	6	ПЗ
4.	Организация работы, деятельность, режим учреждения по месту прохождения практики	6	ПЗ
5.	Правовое положение организации; нормативно-правовая база, используемая в работе организации; основные положения	6	ПЗ
6.	Анализ развития источников работы организации. Тенденции развития законодательства	6	ПЗ
7.	Подборка теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы	6	ПЗ
8.	Подборка практических данных по теме выпускной квалификационной работы. Подборка статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	6	ПЗ
9.	Анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы	6	ПЗ
10.	Методы исследования сбора информации по решению проблемы исследования. Особенности применения этих методов, включая компьютерные	6	ПЗ
11.	Используемые на предприятии методы анализа показателей в функциональных областях	6	ПЗ
12.	Сбор фактического материала по теме исследования	6	ПЗ
13.	Анализ и систематизация фактического материала собранной информации	6	ПЗ
14.	Обобщение фактического материала собранной информации	6	ПЗ
15.	Сбор нормативного материала по теме исследования. Анализ и систематизация нормативного материала собранной информации	6	ПЗ
16.	Обобщение нормативного материала собранной информации	6	ПЗ
17.	Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия	6	ПЗ
18.	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	6	ПЗ
19.	Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью проведения собеседования с клиентами	6	ПЗ
20.	Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью консультирования клиентов по интересующим их проблемам	6	ПЗ
21.	Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью изучения по заданию руководства учреждения интересующих их	6	ПЗ

	проблем и подготовки ответов в виде служебных записок; изучения нормативно-правовых документов.		
22.	Выводы по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ПЗ
23.	Рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики	6	ПЗ
24.	Заполнение дневника практики Оформление отчета по практике Дифференцированный зачет	6	ПЗ
		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной и преддипломной практик

К производственной и преддипломной практикам допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу теоретического курса по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

К производственной и преддипломной практикам допускаются обучающиеся, успешно освоившие промежуточную аттестацию.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

В период прохождения производственной и преддипломной практик на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Требования к документации необходимой для проведения практики:

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная и преддипломная практики организуются в организациях социальной защиты населения и отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации. Практика проводится концентрированно.

Оснащенность рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания для проведения производственной практики (по профилю специальности) предусматривает возможность развития в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по специальности, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта.

Итогом производственной и преддипломной практик является защита отчётов практики на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения производственной и преддипломной практик учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.3 Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты по модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 05.05.2008. — № 18. — Ст. 1943.

3. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ: Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ (ред. 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 29.07.2002. — № 30. — Ст. 3028.
4. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 01.04.1996. — № 14. — Ст. 1401.
5. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон от 15.12.2001 года № 167-ФЗ (ред. 11.12.2018 // Собрание законодательства РФ. — 17.12.2001. — № 51. — Ст. 4832.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон РФ от 24.07.1998 (ред. 07.03.2018) // Собрание законодательства РФ. — 03.08.1998. — № 31. — Ст. 3803.
7. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон РФ от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — 19.07.1999. — № 29. — Ст. 3686.
8. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 22.05.1995. — № 21. — Ст. 1929.
9. О государственной социальной помощи: Федеральный закон РФ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 19.07.1999. — № 29. — Ст. 3699.
10. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон РФ от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. — № 19. — 11.05.1998. — Ст. 2071.
11. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. 23.05.2018) // Собрание законодательства РФ. — 15.01.1996. — № 3. — Ст. 146.
12. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи: Федеральный закон РФ от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. 02.07.2013) // Собрание законодательства РФ. — 07.04.2003. — № 14. — Ст. 1257.
13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 24.10.1997 № 134-ФЗ (29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 27.10.1997. — № 43. — Ст. 4904.
14. О социальной защите инвалидов в РФ: Федеральный закон РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. — 27.11.1995. — № 48. — Ст. 4563.
15. О трудовых пенсиях в РФ: Федеральный закон РФ от 17.12.2001 № 173-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 19.11.2015) // Собрание законодательства РФ. — 24.12.2001. — № 52 (1 ч.). — Ст. 4920.
16. О занятости населения в Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — № 17. — 22.04.1996. — Ст. 1915.
17. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12.12.1993 № 4468-1 (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства РФ. — 25.12.2017. — № 52 (Часть I). — Ст. 7924.
18. О предельной величине базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное пенсионное страхование с 1 января 2017 г: Постановление Правительства РФ от 29.11.2016 № 1255 // Собрание законодательства РФ. — 05.12.2016. — № 49. — Ст. 6919.

19. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ: Постановление Правительства РФ от 19.08.1994 № 981 (ред. от 15.01.1997, с изм. от 06.11.2001) // Собрание законодательства РФ. — 05.09.1994. — № 19. — Ст. 2210.

20. О законодательной инициативе Законодательного Собрания Краснодарского края по внесению проекта Федерального закона «О внесении дополнения в Главу III Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Постановление Законодательного собрания Краснодарского края от 09.10. 2002 № 1685-П // Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края. — № 40 (2). — 18.11.2002.

21. О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Приказ Минтруда России от 17.12.2015 № 1024н (ред. от 05.07.2016) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.01.2016.

Основные источники по модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения, Кнорус, 2018 г.
2. Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: Учебное пособие — Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017.
3. Еникеев М.И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов. -М.: Инфра-М, Норма, 2016. – 640 с.

Дополнительные источники по модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

1. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник — 2-е издание, переработанное и дополненное : Юстицинформ, 2012.
2. Вульфова Е.А., Дрожжина Е.С. Возможности здоровья - ограничены, профессиональное образование – возможно // Журнал «Профессиональное образование. Столица» №10, 2009.
3. Вульфова Е.А., Дрожжина Е.С., Савчук Е.А. Комплексная система психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья // Актуальные вопросы профессионального обучения и социально-трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья: Сборник статей по материалам работы ГЭП / Под научной редакцией – М.С. Савиной. – М.: Типография ООО «ЦВТ «Ориентир», 2009.
4. Галаганов. Право социального обеспечения: Академия, 2009.
5. Горбухов В.А. Основы социального управления: Учебное пособие — ФОРУМ, 2009.
6. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2009.
7. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения: Учебное пособие — ГроссМедиа; РОСБУХ, 2009.
8. Миндель А.Я., Степанова О.А. Разные возможности – равные права – общее жизненное пространство: Монография / Под ред. А.Я. Минделя. – М.:ТЦ Сфера, 2009.
9. Чупрова Е.В. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении граждан: Учеб. пособ. / Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. М., 2014.

Интернет-ресурсы по модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>

4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

Нормативные акты по модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года // Ведомости Верховного Совета СССР. — 1976. — № 17.
3. Рекомендация МОТ № 165 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин, трудящихся с семейными обязанностями, 1981 год. («Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. - Стр. 1963-1969).
4. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция МОТ № 128 1968 год: Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции. — Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, — том 2. — стр. 1531- 1551.
5. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года.
6. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10 февраля 1995 года. // Собрание законодательства РФ. — 1995 год. — № 48. — Ст. 4555. — п. 39. — № 40. — С.14.
7. Конвенция о правах ребенка 1989 года: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 // Сборник международных договоров СССР. — выпуск XLVI. — 1993.
8. Об охране здоровья граждан: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — 28.11.2011. — № 48. — Ст. 6724.
9. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный Закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 24.12.2001. — № 52 (1 ч.). — Ст. 4920.
10. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 17.12.2001. — № 51. — Ст. 4832.
11. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 11.03.2002. — № 10. — Ст. 964.
12. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ от 24.07.2002 № 111-ФЗ: Федеральный закон от 24.07.2002 // Собрание законодательства РФ. — 29.07.2002. — № 30. — Ст. 3028.
13. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 16.01.1995. — № 3. — Ст. 168.
14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон 19.05.1995 № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 22.05.1995. — № 21. — Ст. 1929.

15. О социальной защите инвалидов в РФ: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 27.11.1995. — № 48. — Ст. 4563.
16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: Федеральный закон от 25.10.2001 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 29.10.2001. — № 44. — Ст. 4149.
17. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федеральный закон от 27.11.2001 № 155-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 03.12.2001. — № 49. — Ст. 4561.
18. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 15.01.1996. — № 3. — Ст. 146.
19. О занятости населения в РФ: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) // Собрание законодательства РФ. — № 17. — 22.04.1996. — Ст. 1915.
20. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 20.12.2017, с изм. от 11.12.2018) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. — 04.03.1993. — № 9. — Ст. 328.
21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. — № 73. — 16.04.1993.
22. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 27.12.2018) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1991. — № 21. — Ст. 699.
23. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Закон Российской Федерации от 26.11.1998 № 175-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // Собрание законодательства РФ. — 30.11.1998. — № 48. — Ст. 5850.
24. О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»: Постановление Правительства РФ от 14 марта 2002г. № 141 (ред. от 04.08.2015) // Собрание законодательства РФ. — 11.03.2002. — № 10. — Ст. 1002.
25. Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год: Постановление Правительства РФ от 4 июля 2002 г. № 498 (ред. от 10.06.2014) // Собрание законодательства РФ. — 08.07.2002. — № 27. — Ст. 2709.
26. Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ (ред. от 25.03.2013): Постановление Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 516 // Собрание законодательства РФ. — 15.07.2002. — № 28. — Ст. 2872.
27. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ (ред. от 24.04.2003): Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. № 537 // Собрание законодательства РФ. — 22.07.2002. — № 29. — Ст. 2975.

28. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст.28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» (ред. от 26.05.2009): Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002г. № 781 // Собрание законодательства РФ. — 04.11.2002. — № 44. — Ст. 4393.

29. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнотружущих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в Российской Федерации: Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 года (ред. от 26.07.2018) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. — 04.10.1993. — № 40. — Ст. 3753.

30. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда, пребывающим в отставке: Постановление Правительства РФ от 27 апреля 1995 года // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 13. — Ст. 1447.

31. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ: Постановление Правительства РФ от 19.08.1994 № 981 // Собрание законодательства РФ. — 05.09.1994. — № 19. — Ст. 2210.

Основные источники по модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебник. – М.: Кнорус, 2018. – 154 с.

2. Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: Учебное пособие — Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017

Дополнительные источники по модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

1. Бобров Е.А. Реализация права на страховую пенсию: вопросы теории и практики: Дис. ... канд. юрид. наук. М., 2016.

2. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник — 2-е издание, переработанное и дополненное : Юстицинформ 2012

3. Вульфо́ва Е.А., Дрожжина Е.С. Возможности здоровья - ограничены, профессиональное образование – возможно // Журнал «Профессиональное образование. Столица» №10, 2009.

4. Вульфо́ва Е.А., Дрожжина Е.С., Савчук Е.А. Комплексная система психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья // Актуальные вопросы профессионального обучения и социально-трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья: Сборник статей по материалам работы ГЭП / Под научной редакцией – М.С. Савиной. – М.: Типография ООО «ЦВТ «Ориентир», 2009.

5. Горбухов В.А. Основы социального управления: Учебное пособие — ФОРУМ, 2009.

6. Чупрова Е.В. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении граждан: Учеб. пособ. / Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. М., 2014.

Интернет-ресурсы по модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК

Результатом практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов преддипломной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой отчётности обучающегося по производственной и преддипломной практике является письменный отчёт о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Знать: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Оценка индивидуальных заданий

<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - структуру трудовых пенсий. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p>

	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 	Оценка индивидуальных заданий
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Оценка индивидуальных заданий</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Уметь: - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Иметь практический опыт: - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы. Уметь: - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. Иметь практический опыт: - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Знать: - государственные стандарты социального обслуживания. Уметь: - запрашивать информацию о содержании	Проверка теоретических знаний обучающихся

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p>	<p>Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Уметь: - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Уметь: - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Иметь практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знать: - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов. Уметь: - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). Иметь практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Уметь: - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать: - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Уметь: - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: - основы психологии личности. Уметь: - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. Иметь практический опыт: - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь:</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ</p>

	<p>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать:</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p> <p>Уметь:</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p> <p>Уметь:</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- принимать решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <p>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением</p>	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>

	компьютерных технологий.	заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Уметь: - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Иметь практический опыт: - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Уметь: - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Иметь практический опыт: - организации и координирования	Проверка теоретических знаний обучающихся Анализ соответствующих статей актов Экспертная оценка индивидуальных заданий

	социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, 	<p>Проверка теоретических знаний обучающихся</p> <p>Анализ соответствующих статей актов</p>

	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>Экспертная оценка индивидуальных заданий</p>
--	---	---