



Утвержден
Решением единственного
собственника Техникума
№ 2 от «21» января 2019г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
«Анапский индустриальный техникум»

(в редакции от 21 января 2019г.)

г.-к. Анапа 2019г.

1. Общие положения

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ИЖОМДИРСКОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ «АНАПСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«__» 04 02 19 20__ г.

1.1. Название: Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум». Сокращенное название: ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», является профессионально-ориентированной некоммерческой организацией. Тип организации - профессиональная образовательная организация.

Юридический и фактический адрес Техникума: Промышленная ул., 2 «а», город Анапа, Краснодарский край, Российская Федерация, 353454.

1.2. Техникум образован 28.09.1995г., устав зарегистрирован Администрацией курорта Анапа 29.12.1995г., рег. № 641.

1.3. Учредителями техникума на момент его создания были граждане Российской Федерации:

1.3.1. Ильиных Зоя Николаевна – выбыла 11.12.2002г. по собственному желанию;

1.3.2. Махунова Наталья Викторовна – выбыла 19.07.2007г.;

1.3.3. Пономарев Владимир Константинович – выбыл 01.01.2019г. в связи со смертью (свидетельство о смерти V-АГ № 726539 дата выдачи 11.01.2019г.).

1.4. На момент регистрации настоящего устава собственником имущества Техникума является гражданин Российской Федерации Пономарев Владимир Владимирович, ИНН 230100581032.

1.5. Техникум имеет филиалы в следующих населенных пунктах:

1.5.1. филиал в пгт. Мостовской, местонахождение: поселок городского типа Мостовской, Мостовского района Краснодарского края,

1.5.2. филиал в х. Трудобеликовский, местонахождение: хутор Трудобеликовский, Красноармейского района Краснодарского края,

1.5.3. филиал в г. Абинске, местонахождение: город Абинск, Краснодарского края,

1.5.4. филиал в г. Темрюке, местонахождение: город Темрюк, Краснодарского края.

1.6. Сведения об адресах филиалов Техникума содержатся в ЕГРЮЛ.

2. Цели, предмет и виды деятельности Техникума

2.1. Целями создания и деятельности Техникума являются:

2.1.1. Деятельность в области общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, просвещения, науки, культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, содействие духовному развитию личности.

2.1.2. Удовлетворение общеобразовательных и профессиональных потребностей человека.

2.1.3. Обеспечение квалифицированными кадрами рынка труда.

2.1.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.5. Сохранение и преумножение интеллектуального и технического потенциала региона.

2.1.6. Участие в деле охраны окружающей среды, пропаганда знаний методов и норм защиты экологии.

2.1.7. Планирование и осуществление контроля качества образовательной деятельности Техникума, систематическое повышение уровня качества деятельности и удовлетворение запросов потребителей.

2.1.8. Участие в осуществлении муниципальных, региональных и государственных программ развития науки и образования.

2.1.9. Деятельность учебно-производственных мастерских (цехов, лабораторий).

2.2. Предметом деятельности является реализация образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Техникум в установленном законодательством порядке реализует следующие образовательные программы:

- 2.3.1. образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2.3.2. основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
- 2.3.3. основные программы профессионального обучения;
- 2.3.4. дополнительные общеобразовательные программы;
- 2.3.5. дополнительные профессиональные программы.

2.4. Техникум реализует образовательные программы базового уровня экономической, юридической и технической направленности, а также разрабатывает и реализует соответствующие профилю учебно-образовательные, информационные, научно-технические, художественно-эстетические, социально-экономические, инновационные, просветительские и иные образовательные программы.

2.5. В соответствии с лицензией в Техникуме могут реализовываться различные по видам, срокам, уровням и направленностям образовательные программы.

3. Правовые основания деятельности Техникума

3.1. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

3.2. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Техникум руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующим данную деятельность.

3.3. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

3.4. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренной в его уставе и нести, связанные с этой деятельностью, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Техникум имеет круглую и иные печати и штампы со своим наименованием, бланки и вывески со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

3.6. Права Техникума как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

3.7. Техникум приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

4. Структура и компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Высшим органом управления Техникумом является собственник имущества Техникума. Свои решения собственник оформляет в письменном виде в форме Решений.

4.2. К исключительной компетенции собственника имущества Техникума относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Техникума;
- назначение и освобождение от должности директора Техникума;
- реорганизация и ликвидация Техникума, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;



- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;
- утверждение и изменение сметы финансирования Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его средств и имущества;
- разработка и реализация долгосрочных программ развития Техникума;
- разработка и реализация программ приобретения недвижимого имущества, планирование и осуществление капитального и текущего ремонта имущества Техникума;
- создание филиалов и открытие представительств Техникума, а также утверждение положений о них;
- создание Техникумом других юридических лиц и участие в деятельности других юридических лиц;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий.



4.3. Собственник имущества Техникума имеет право:

- ежеквартально получать от директора Техникума отчет о финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- распоряжаться средствами, полученными Техникумом за счет использования имущества собственника, переданного Техникуму в оперативное управление, а также имуществом, приобретенным Техникумом за счет этих средств;
- принимать решение об открытии специального счета в банке в целях аккумуляции денежных средств для реализации долгосрочных программ развития материальной базы, приобретения оборудования, строительства объектов Техникума;
- планировать и осуществлять организацию долгосрочных программ и мероприятий деятельности Техникума;
- вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты Техникума;
- осуществлять финансирование Техникума за счет средств, полученных от использования имущества собственника и других, разрешенных законом источников;
- изымать у Техникума, в том числе с расчетных счетов, излишние, неиспользуемые денежные средства и концентрировать их на специальных счетах в банке;
- взыскивать с Техникума и его ответственных лиц убытки, нанесенные нецелевым использованием выделенных ему средств по смете финансирования.

4.4. Собственник имущества Техникума обязан:

- обеспечить Техникум необходимым для его деятельности имуществом и средствами;
- принимать участие в управлении Техникумом;
- выполнять положения устава Техникума;
- осуществлять контроль деятельности исполнительного органа Техникума и целевого расходования средств;
- разрабатывать и внедрять планы перспективного развития Техникума с учетом их соответствия общественным интересам и потребностям.

4.5. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение выполнения Техникумом целей, в интересах которых он создан.

4.6. Единоличным исполнительным органом управления Техникумом является директор, назначаемый и освобождаемый от должности собственником имущества Техникума.

4.6.1. Директор Техникума действует от имени Техникума без доверенности. Срок полномочий директора - 5 лет.

4.6.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определяемую Законами РФ и Уставом Техникума.

4.6.3. Директор осуществляет непосредственное руководство Техникумом и имеет право:

- представлять без доверенности Техникум во всех организациях, предприятиях и учреждениях, судебных, законодательных и исполнительных органах;
- заключать и расторгать договоры;
- распоряжаться имуществом и средствами Техникума, включая имущество, переданное в оперативное управление собственником на условиях заключенных договоров, подписанных собственником;
- приема и увольнения работников Техникума;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издавать приказы и распоряжения, давать указания;
- определять должностные обязанности работников;
- выдавать доверенности;
- осуществлять открытие и закрытие банковских счетов;
- осуществлять другие права, вытекающие из настоящего устава.



4.6.4. Директор Техникума обязан:

- организовать рентабельную работу Техникума, выполнение производственной программы;
- обеспечивать нормальные условия для выполнения работниками трудовых обязанностей и трудовой дисциплины;
- обеспечивать целевое использование средств, выделенных по утвержденной смете финансирования Техникума;
- обеспечить целевое использование переданного Техникуму недвижимого и иного имущества, его сохранность и безопасную эксплуатацию;
- обеспечить выполнение норм охраны труда, природопользования и законодательства РФ.

4.7. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума и Педагогический совет.

4.7.1. Общее Собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума созывается директором

Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности, но не реже 1 раза в год.

В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума руководствуется положением о нем, утвержденным директором Техникума.

На Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Техникума присутствуют все работники Техникума, члены студенческого совета и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание (конференции) работников и обучающихся Техникума считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора и его приложений.

4.7.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Техникума, состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым собственником Техникума.

Председателем Педагогического совета является директор Техникума. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Техникума. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от

присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Техникума.

К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Техникума;
- координация работы педагогических работников и родителями (законными представителями) обучающихся.
- принятие решений об отчислении обучающихся.

4.7.3. В целях совершенствования образовательного процесса в Техникуме могут создаваться цикловые комиссии. Положение о цикловых комиссиях утверждается директором Техникума. Цикловая комиссия формируется директором Техникума из педагогов и других работников Техникума.

К компетенции Цикловой комиссии относится: совершенствование качества обучения, совершенствования качества воспитания обучающихся, методическая работа, повышение квалификации педагогических работников.

4.7.4. В Техникуме может быть образован Совет обучающихся в составе: представителей студенческих коллективов Техникума, избираемых собранием этих коллективов на срок два года.

К компетенции Совета обучающихся относится: разработка и внедрение предложений по организации учебной и производственной практики с использованием имеющегося учебного оборудования и лабораторий, участие в проектировании и создании учебного оборудования, стендов, программ, организация отдыха, олимпиад, конкурсов, встреч с работодателями; участие в иной деятельности, направленной на укрепление дисциплины, улучшение качества освоения знаний, умений, повышение уровня развития личности и гражданской ответственности.

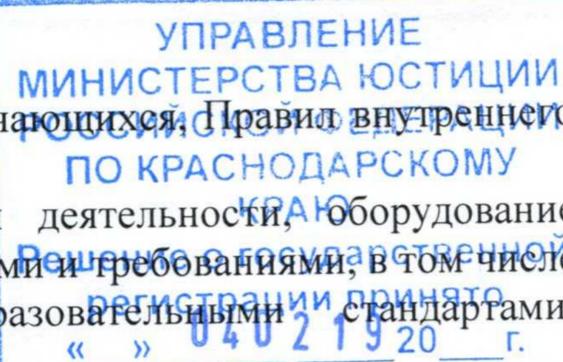
5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Техникума

5.1 Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и реализуемых образовательных программ.

5.3. К компетенции Техникума относится:





- 5.3.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 5.3.3. предоставление собственнику имущества Техникума и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.3.4. установление штатного расписания;
- 5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Техникумом;
- 5.3.7. разработка и утверждение, по согласованию с собственником имущества Техникума, программы развития Техникума;
- 5.3.8. прием обучающихся в Техникум;
- 5.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 5.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 5.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей для поощрения за отличную учебу, успехи в спорте, активную жизненную позицию;
- 5.3.17. установление требований к одежде обучающихся;
- 5.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 5.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Техникум имеет право:
- 5.4.1. осуществлять деятельность, приносящую доход, не противоречащую целям Техникума и законодательству Российской Федерации для материального и финансового обеспечения образовательной деятельности;
- 5.4.2. продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно во временное пользование либо в заём принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определенном законодательными актами Российской Федерации;
- 5.4.3. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.4.4. на основании решения собственника имущества Техникума открывать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденного Положения, наделять их имуществом.

5.5. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами;

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

5.5.4. обеспечивать открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Техникума в сети «Интернет»; содержание и форма предоставления информации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.6. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Техникум и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Участники образовательного процесса: работники, педагогические работники, обучающиеся Техникума пользуются всеми правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Экономика Техникума

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Техникума направлена на организацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Техникума являются:

- доходы, получаемые от использования имущества собственника имущества Техникума, в том числе выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Техникума;
- материальные и денежные взносы собственника имуществом Техникума;
- средства, поступающие по договорам на подготовку специалистов, профессиональное обучение, реализацию иных образовательных программ;
- средства, получаемые от деятельности, приносящей доход, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством РФ;
- другие доходы, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 298 ГК РФ и пунктом 5.4.1 настоящего устава, Техникум имеет право вести деятельность приносящую доход, не противоречащую целям Техникума и законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются на отдельном балансе.

Объекты собственности и имущество, принадлежащие собственнику имущества Техникума и переданные им в оперативное управление Техникуму, используются для осуществления уставных целей. Права собственности на доходы, полученные Техникумом от использования этого имущества собственника, а также на приобретенное за счет этих доходов имущество, определяются положениями



статьи 136 ГК РФ, договорами о передаче имущества в оперативное управление и пунктом 2 ст. 299 ГК РФ. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное за Техникумом, распоряжаться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним или используется не по назначению.

6.4. Техникум имеет право сдавать в аренду находящееся в его собственности имущество.

6.5. Развитие материально-технической базы Техникума осуществляется самим Техникумом в пределах закрепленных за ним собственных средств, а также за счет имущества и средств, передаваемых собственником имущества Техникума.

6.6. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.7. Техникум имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное владение и пользование либо займы принадлежащие ему: собственную продукцию, работы и услуги, по ценам и тарифам, установленным самостоятельно и на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учетом государственных норм и расценок. Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами (кроме собственника) в форме пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Денежные средства, имущество и объекты собственности, переданные Техникуму его собственником, находятся у него в оперативном управлении и являются собственностью передавшего имущество.

6.8. Техникум не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества Техникума.

7. Международная внешнеэкономическая деятельность Техникума

7.1. Техникум вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.2. Техникум вправе устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в целях реализации уставной деятельности.

7.3. Техникум является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность Техникума

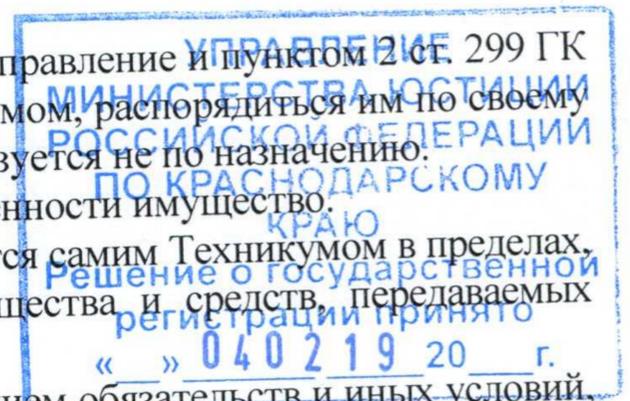
8.1. Техникум ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и иной учет в соответствии с порядком, установленном в Российской Федерации, и отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми и налоговыми органами, органами статистики.

8.2. Финансовые результаты деятельности Техникума устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Техникума может осуществляться контрольно-ревизионными органами, аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами, и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

8.4. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на главного бухгалтера Техникума, компетенция которого определяется законодательством Российской Федерации.

8.5. Техникум ведет личные дела военнообязанных сотрудников и обучающихся, передает необходимые сведения в военные комиссариаты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



9. Порядок реорганизации и ликвидации Техникума

9.1. Реорганизация и ликвидация Техникума производится по решению собственника имущества Техникума, либо по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.3. Ликвидация Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. По решению собственника имущества Техникума назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации и ликвидации Техникума все документы передаются в соответствии с действующими правилами учреждению-правопреемнику, либо при его отсутствии - сдаются в архивные службы.

9.5. Имущество, находящееся у Техникума в оперативном управлении при ликвидации (или) реорганизации, возвращается его собственнику, а остальное, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Техникума.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и Заказчиками.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.4. Техникум издает и использует следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- 10.4.1. Штатное расписание.
- 10.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.
- 10.4.3. Положение об оплате труда работников.
- 10.4.4. Положение о работе с персональными данными работников.
- 10.4.5. Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 10.4.6. Положение о порядке и процедуре аттестации педагогических работников.
- 10.4.7. Положение о филиале.
- 10.4.8. Положение об охране труда.
- 10.4.9. Положение об архиве.
- 10.4.10. Положение о порядке подготовки документов к сдаче их на хранение и получение из архива для временного пользования.
- 10.4.11. Положение о кадровой политике.
- 10.4.12. Положение о регламентирующих документах по персоналу.
- 10.4.13. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 10.4.14. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 10.4.15. Положение о кураторе учебных групп.
- 10.4.16. Положение о выдаче утраченных документов об образовании.



- 10.4.17. Положение о предметно-цикловой комиссии.
- 10.4.18. Правила приема граждан на обучение по специальностям среднего профессионального образования.
- 10.4.19. Положение об апелляционной комиссии.
- 10.4.20. Положение о государственной итоговой аттестации.
- 10.4.21. Правила пользования библиотекой.
- 10.4.22. Положение о библиотеке.
- 10.4.23. Положение о кафедре подготовки специалистов прикладной информатики и информационных технологий.
- 10.4.24. Положение о кафедре подготовки специалистов технического обслуживания, ремонта автотранспорта и теплоэнергетического оборудования.
- 10.4.25. Положение о кафедре подготовки специалистов монтажа, наладки, ремонта и технического обслуживания электрооборудования.
- 10.4.26. Положение о кафедре подготовки специалистов по специальности «Фармация».
- 10.4.27. Положение о кафедре юриспруденции.
- 10.4.28. Положение об отделении подготовки специалистов по специальности «Соматология ортопедическая»
- 10.4.29. Положение о приемной комиссии.
- 10.4.30. Положение по организации производственной (профессиональной) практики.
- 10.4.31. Положение о студенческом самоуправлении.
- 10.4.32. Положение об учебно-производственном отделе.
- 10.4.33. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся (поступающих на обучение), слушателей и сотрудников.
- 10.4.34. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
- 10.4.35. Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета.
- 10.4.36. Правила ведения бухгалтерского учета.
- 10.4.37. Приказы и распоряжения.
- 10.4.38. Иные локально-нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ.



11. Символика Техникума

- 11.1. Техникум в своей деятельности использует символику – эмблему. Смысловое значение эмблемы – продвижение образования, науки и информационных технологий.
- 11.2. Эмблема Техникума представляет собой круг с вписанными в него двумя окружностями. С внешней стороны внутренней окружности на синем фоне располагаются надписи белого цвета: вверху по окружности - АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ, внизу по окружности - ТЕХНИКУМ. В центре внутренней окружности на белом фоне изображена раскрытая книга. Над книгой располагается аббревиатура Техникума черного цвета - АИТ. Внизу под книгой расположены две скрещенные лавровые ветви голубого цвета, под ветвями дата основания Техникума черного цвета – 1990г., ниже надпись буквами черного цвета - ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

12. Заключительные положения

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению собственника имущества Техникума и вступают в силу после их государственной регистрации.
- 12.2. Положения, которые не нашли своего отражения в данном уставе, регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации.
- 12.3. Если какое-либо из положений устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допускаемым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.
- 12.4. Устав Техникума в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Техникумом и утверждается собственником имущества Техникума.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Рагунц

А.А. Радченко



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
11 ЛИСТА (ОВ).

М. - Тонкарев
Владимир Владимирович

«11» 01 2019 г.